

COMITE DE SUIVI DE LA MISE EN ŒUVRE DE L'INITIATIVE POUR LA TRANSPARENCE DANS LES INDUSTRIES EXTRACTIVES (ITIE)



RAPPORT ANNUEL D'AVANCEMENT 2017

Version finale

TABLE DES MATIÈRES

LISTE DES ABRÉVIATIONS	ii
INTRODUCTION.....	3
CHAPITRE I : RESUME DES ACTIVITES ENTREPRISES DANS LE CADRE DE L'ITIE EN 2017	5
<i>Titre 1 : Activités entreprises par le Comité en 2017</i>	<i>5</i>
<i>I-Participations aux évènements internationaux</i>	<i>5</i>
<i>II- Activités entreprises par le Comité au plan national</i>	<i>6</i>
<i>Titre 2 : Activités réalisées par les autres parties prenantes en 2017</i>	<i>19</i>
<i>I- Activités des organisations de la société civile</i>	<i>20</i>
<i>II- Activités des entreprises extractives</i>	<i>Erreur ! Signet non défini.</i>
<i>III- Activités des administrations et des organismes collecteurs.....</i>	<i>21</i>
<i>Titre 3 : Implémentation des activités de communication</i>	<i>22</i>
<i>I- Ateliers et autres publications</i>	<i>22</i>
<i>II. Salons, foires et conférences</i>	<i>22</i>
<i>Titre 4: Résumé par thématique des principaux résultats et impact obtenus par la mise en œuvre de l'ITIE en 2017.....</i>	<i>25</i>
CHAPITRE II : EVALUATION DES PERFORMANCES A L'AUNE DES OBJECTIFS ET DES ACTIVITES DEFINIS DANS LE PLAN DE TRAVAIL 2017.....	27
CHAPITRE III : EVALUATION DES PROGRES REALISES PAR RAPPORT AUX EXIGENCES DE LA NORME ITIE 2016	38
CHAPITRE IV : APERCU DES REPNSES DU GROUPE MULTIPARTITE AUX RECOMMANDATIONS ISSUES DE LA RECONCILIATION ET DE LA VALIDATION	39
.....	43
CHAPITRE V : POINTS FORTS ET FAIBLES IDENTIFIES DANS LE PROCESSUS ITIE	43
.....	43
CHAPITRE VI : COUTS DE LA MISE EN ŒUVRE EN 2017	44
CHAPITRE VII : ETAT DES DISCUSSIONS CONCERNANT LE PRESENT RAPPORT AU SEIN ET EN DEHORS DU COMITE	45
.....	47
CHAPITRE VIII : COMPOSITION DETAILLEE DU GROUPE MULTIPARTITE EN 2017	47
.....	47
CONCLUSION.....	48
ANNEXES.....	49
1. TABLEAU DE FINANCEMENT DU COMITE ITIE AU TITRE DE L'EXERCICE 2017.....	50
2. TABLEAU DE SUIVI DU NIVEAU D'IMPLEMENTATION DES RESOLUTIONS DU COMITE ITIE	52

LISTE DES ABRÉVIATIONS

BAD :	Banque Africaine de Développement
CAPAM :	Cadre d'Appui et de Promotion de l'Artisanat Minier
CEMAC :	Communauté Économique et Monétaire de l'Afrique Centrale
CNPS :	Caisse Nationale de Prévoyance Sociale
DGD :	Direction Générale des Douanes
DGI :	Direction Générale des Impôts
DGTCFM :	Direction Générale du Trésor, de la Coopération Financière et Monétaire
FMI :	Fonds Monétaire International
FDR :	Feuille de Route
GIZ :	Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit
ITIE :	Initiative pour la Transparence dans les Industries Extractives
MINFI :	Ministère des Finances
MINMIDT :	Ministère des Mines, de l'Industrie et du Développement Technologique
PASIE :	Programme d'Amélioration de la Surveillance des Industries Extractives en Afrique subsaharienne
PCQVP :	Publiez Ce Que Vous Payez
PR :	Propriété réelle
PRECASEM :	Projet de Renforcement des Capacités du Secteur Minier
RAA :	Rapport Annuel d'Avancement
RSE :	Responsabilité Sociale et Environnementale
SNI :	Société Nationale d'Investissement
SNH :	Société Nationale des Hydrocarbures
SP/ITIE :	Secrétariat Permanent
ST/ITIE :	Secrétariat Technique de l'ITIE
TDR :	Terme De Référence

INTRODUCTION

Le Rapport Annuel d'Avancement 2017 est le troisième que le Comité ITIE produit sous la Norme ITIE 2016. Il est la traduction de la mise en œuvre des Exigences 7.4, 8.4 de ladite Norme et des directives de la note d'orientation n° 5. A titre de rappel, le but du Rapport annuel est d' : *«...aider un pays mettant en œuvre l'ITIE à évaluer de manière critique ses progrès par rapport aux Exigences ITIE. Il permet également au Comité de vérifier s'il est en train d'atteindre ses propres objectifs de mise en œuvre, tels qu'établis dans le plan de travail (...), et si le processus ITIE donne les résultats escomptés. Il permet de faire le point sur les efforts faits pour appliquer les recommandations issues des Rapports ITIE et de la Validation, ainsi que de cerner les problèmes qui doivent être traités entre les Validations. En terme de communication, il est un moyen pour les membres du Comité de rendre compte de leur travail à leurs collègues et aux parties prenantes au sens large.»*¹

L'année 2017 s'est déroulée dans un contexte marqué par la baisse du cours du brut sur le marché international et l'entrée du Cameroun à partir de juin 2017 dans un programme économique et financier triennal assorti d'une facilité élargie de crédits avec le Fonds Monétaire International. Malgré ces contraintes, la mise en œuvre de l'Initiative a enregistré de bons points à travers notamment : l'adoption de la politique et de la Feuille de route sur les données ouvertes, l'adoption d'un plan de travail triennal 2017- 2019, le lancement de la Validation sous le prisme de la Norme ITIE 2016, la publication du Rapport ITIE de l'exercice 2015, l'adoption des chronogrammes des activités de sensibilisation et communication à court terme des exercices 2017 et 2018, sans oublier, l'organisation d'activités de sensibilisation autour des Rapports ITIE, etc. Au cours de l'année sous revue, l'accent a été accordé au traitement des recommandations issues de la Validation et des conciliations pour permettre à l'ITIE de générer plus d'impact au Cameroun. Le pari pris par le Comité cette année, visait entre autre, à régler les derniers détails de la préparation du pays en vue de lui assurer la réussite de l'étape de la Validation. Pour mémoire, la période couverte par la Validation allait du 18 octobre 2013 au 30 juin 2017. Sous ce registre, son lancement a été opéré au Cameroun à grand renfort médiatique, à partir du 1^{er} juillet 2017. C'est le lieu de signaler qu'au moment de l'adoption du présent Rapport Annuel d'Avancement 2017 par le Comité ITIE, les résultats de la Validation du Cameroun par décision du Conseil d'administration de l'ITIE, ont été rendus publics le 29 juin 2018 et notre pays a été salué pour les *progrès significatifs* réalisés dans la mise en œuvre de l'ITIE.

¹ Note d'orientation n°5 mise à jour en avril 2016, page 1.

S'agissant de l'échéance de publication du Rapport Annuel d'Avancement 2017, elle était initialement fixée au 1^{er} juillet 2018 ; seulement, elle a été reportée compte tenu notamment de l'actualité liée aux résultats de la Validation. Pour produire le Rapport Annuel d'Avancement dans les délais, l'option prise par le Secrétariat Permanent² a été d'élaborer en interne un chronogramme de rédaction. Par la suite, la cheville ouvrière du Comité ITIE a procédé à un recensement d'activités menées par les différentes parties prenantes à l'Initiative en vue de rédiger l'avant-projet de rapport. L'avant-projet de Rapport Annuel d'Avancement a été examiné par le Comité au cours de la session du 17 mai 2018. Les avis et commentaires des parties prenantes en dehors du Comité sur les résultats et impact de la mise en œuvre de l'Initiative en 2017 ont été sollicités. Au cours de la session d'adoption du projet de Rapport Annuel d'Avancement 2017, qui s'est tenue le 12 février 2019, ledit projet a été au centre des discussions et les membres de l'ITIE ont pris des résolutions.

Dans l'ensemble, c'est grâce à la mobilisation active des parties prenantes que l'année s'est achevée sur des progrès importants pour le Cameroun et qu'il convient ici de retracer. Le plan du Rapport Annuel d'Avancement 2017 obéit au découpage de la note d'orientation n°5 et s'articule en huit (08) chapitres.

² Le Décret n° 2018/6026/PM du 17 juillet 2018 crée un Secrétariat Permanent en lieu et place du Secrétariat Technique abrogé

CHAPITRE I : RESUME DES ACTIVITES ENTREPRISES DANS LE CADRE DE L'ITIE EN 2017

La période allant du 1^{er} janvier au 31 décembre 2017, a été riche en activités au niveau de la mise en œuvre de l'Initiative au Cameroun. La courbe d'exécution du plan de travail 2017, indique un 1^{er} trimestre relativement timide, un 2^{ème} et un 3^{ème} trimestre avec une poussée d'activités, et un 4^{ème} trimestre sur des chapeaux de roue qui, s'est achevé avec la publication du onzième rapport ITIE portant sur l'exercice 2015.

Titre 1 : Activités entreprises par le Comité en 2017

I-Participations aux évènements internationaux

A- Participations du Comité aux sessions du Conseil d'administration de l'ITIE

- 1- Participation à la 36^{ème} session du Conseil d'Administration de l'ITIE, du 07 au 09 mars 2017 à Bogota (Colombie)
- 2- Participation à la 37^{ème} session du Conseil d'Administration de l'ITIE, du 22 au 24 mai 2017 à Oslo (Norvège)
- 3- Participation à la 38^{ème} session du Conseil d'Administration de l'ITIE, du 25 au 26 octobre 2017 à Manille (Philippines)

C'est sur hautes instructions du Ministre des Finances, Président du Comité ITIE, que le Coordonnateur du Secrétariat Technique, par ailleurs, membre dudit Conseil d'administration de l'ITIE, a pris part aux trois sessions sus-évoquées. Les restitutions des travaux et résolutions desdits Conseils ont été régulièrement effectuées aux membres des autres collègues, au cours des sessions du Comité (*cf. comptes rendus des sessions du Comité de l'année 2017*).

B- Activités de renforcement des capacités au plan international

1-Visite de travail et d'échanges de la délégation malienne au Cameroun, 07-10 septembre 2017

Cette deuxième visite de l'ITIE-Mali au Cameroun, après celle de 2015, avait pour objectif notamment de favoriser le partage d'expériences et de renforcer l'apprentissage mutuel entre ces deux pays frères et amis, sur les thématiques inscrites au programme.

Pour plus amples informations, consultez le lien ci-après :
<http://www.eiticameroun.org/fr/autres-actualites/327-visite-de-travail-et-d-echanges-d-une-delegation-de-l-itie-mali-au-cameroun-du-07-au-10-septembre-2017.html>

2- Participation à la Conférence de l'ITIE sur la transparence en matière de propriété réelle à Jakarta, 23–24 octobre 2017

Sur hautes instructions du Président de la République, le Cameroun a participé à la Conférence ci-dessus qui s'est tenue aux dates indiquées. La délégation camerounaise à cette Conférence était

conduite par le Ministre des Finances, Président du Comité ITIE. Le Ministre en charge des mines y a également pris part, ainsi que quelques membres de l'ITIE-Cameroun.

Au cours de ladite Conférence, le Ministre des Finances, monsieur Alamine OUSMANE MEY a annoncé que le Cameroun organiserait un atelier national sur la propriété réelle en 2018.

Pour en savoir plus, consultez le lien ci-après : <http://www.eiticameroun.org/fr/autres-actualites/339-conference-de-l-itie-sur-la-propriete-reelle-23-24-10-2017-a-djakarta.html>

3- Rencontres d'apprentissage par les pairs des pays d'Afrique francophone mettant en œuvre l'ITIE, 28-30 novembre 2017

Les rencontres d'apprentissage ont été organisées au Cameroun par le Secrétariat International de l'ITIE en partenariat avec la Banque Mondiale. L'objectif était de partager l'expérience des pairs sur : les résultats et impact de l'ITIE à travers l'outil qu'est le rapport annuel d'avancement, la gouvernance du groupe multipartite, l'intégration adaptée, le financement de la mise en œuvre de l'Initiative, la propriété réelle, etc.

Pour en savoir plus, consultez le lien suivant : <http://www.eiticameroun.org/fr/rencontres-d-apprentissage.html> et <https://eiti.org/fr/yaounde17>



Allocution de M. Eddie RICH, Chef Adjoint du Secrétariat International de l'ITIE, au cours des Rencontres d'apprentissage par les pairs des pays d'Afrique francophone mettant en œuvre l'ITIE, 20-30 novembre 2017

De gauche à droite : Monsieur FUH Calistus Gentry (Secrétaire d'Etat du MINMIDT); Monsieur Issa TCHIROMA BAKARY (Ministre de la Communication); Monsieur Ernest GBWABOUBOU (Ministre des Mines), Monsieur Alamine OUSMANE MEY (Ministre des Finances); Madame Elisabeth HUYBENS (Directeur Pays de la Banque mondiale); Madame Rose MBAH ACHA née FOMUNDAM NGWAR, (Ministre déléguée à la Présidence de la République chargée du Contrôle Supérieur de l'Etat); Monsieur ELUNG SHE Paul, (Ministre Délégué auprès du Ministre des Finances).

II- Activités entreprises par le Comité au plan national

A- Participations aux évènements organisés par d'autres institutions sur le plan national

1-Participation du Comité au lancement du Programme d'Amélioration de la Surveillance des Industries Extractives (PASIE), 24 janvier 2017

Le PASIE est un programme placé sous la tutelle du Ministère délégué à la Présidence de la République chargé du Contrôle Supérieur de l'Etat. Il a vocation à renforcer notamment les capacités des Institutions Supérieures de Contrôle (ISC) des pays-membres, afin qu'elles soient bien outillées pour veiller à la bonne utilisation des fonds issus du secteur extractif. L'expertise du Programme d'Amélioration de la Surveillance des Industries Extractives en Afrique Subsaharienne Francophone (PASIE) dans le domaine de l'audit des revenus issus du secteur extractif sera d'une utilité indéniable pour l'amélioration de la gouvernance, de la transparence et de la reddition des comptes.

La collaboration entre l'ITIE et le PASIE est envisagée notamment en matière de renforcement des capacités des membres de l'ITIE.

2- Participation à la Conférence Internationale sur la thématique des Flux Financiers Illicites, 24-26 mai 2017

Un membre du Secrétariat Technique a pris part à ladite Conférence ; ce qui lui a permis de renforcer ses capacités sur la problématique des flux financiers illicites.

3- Participation au 3^{ème} salon du NEPAD sur la fiscalité des industries extractives, 27-29 mai 2017

En participant à ce salon, les parties prenantes à l'Initiative ont vu leurs capacités d'analyse renforcées en matière de suivi de la fiscalité tant au niveau de l'assiette imposable, du recouvrement des recettes extractives, que de l'affectation desdites recettes au plan local notamment, etc.

B. Entretiens et rencontres avec les responsables d'institutions au plan national

1- Rencontre avec les responsables de l'Association des Communes Minières du Cameroun

Les responsables de ladite association ont sollicité un entretien avec le Coordonnateur du Secrétariat Technique. Au cours dudit entretien, les deux parties ont évoqué des sujets d'intérêts communs en vue de renforcer la sensibilisation des exécutifs municipaux des communes minières à l'ITIE.

2- Rencontre avec les responsables de la Banque Mondiale et du PRECASEM

Une séance de travail a eu lieu entre des membres du Secrétariat Technique de l'ITIE, conduits par le Coordonnateur du ST/ITIE et les responsables-pays de la Banque mondiale. Les possibilités de financement offertes par l'institution au Cameroun étaient au centre des travaux. A l'issue de ladite séance, il en est ressorti que les financements de la Banque Mondiale disponibles en direction du secteur extractif concernent, à date, les activités portant sur l'artisanat minier.

3-Réunion de travail entre les membres de l'ITIE et les Services du Premier Ministre au sujet du projet de nouveau décret

Une délégation des membres de l'ITIE conduite par Madame le Coordonnateur du Secrétariat Technique, s'est rendue dans les services du Premier Ministre au mois d'août 2017 dans le but d'examiner ledit projet de décret, qui va déboucher sur la révision du cadre réglementaire d'organisation et de fonctionnement du Comité. Ce projet va prendre en compte les évolutions de la Norme ITIE 2016 ainsi que les recommandations de la Validation. Le compte-rendu de ladite séance de travail a été fait au cours de la session du Comité du 06 septembre 2017.

Au moment de l'adoption du rapport annuel d'avancement 2017 par le Comité ITIE, il est important de signaler que depuis le 17 juillet 2018, le Décret n° 2018/6026/PM portant création, organisation et fonctionnement du Comité de suivi de la mise en œuvre de l'ITIE, a été signé par

le Premier ministre et publié. Ce nouveau texte constitue une avancée pour la gouvernance interne du Comité ITIE et innove en cela sur plusieurs points tels que: l'identification des principaux collèges au sein du Comité, l'avènement d'un secrétariat permanent, la clarification de la politique des indemnités, etc.

C-Fonctionnement du Comité ITIE et du Secrétariat Technique

1- Sessions du Comité ITIE

1.1. Session du 29 mars 2017

La première session de l'année 2017, a été l'occasion pour le Comité ITIE de plancher sur l'ordre du jour ci-dessous ; ce qui lui a permis d'arrêter les résolutions ci-après :

Points inscrits à l'ordre du jour	Résolutions du Comité
Examen du rapport d'auto-évaluation du Comité ITIE	1)- Adoption du rapport d'auto-évaluation du Comité; 2)- Élaboration des TDRs en vue du suivi de l'impact de l'ITIE au Cameroun et intégrer lesdits TDRs dans le plan de travail du Comité.
Examen du projet de plan de travail 2017-2019	3)- Reformulation de l'objectif général du plan de travail 2017-2019 ; 4)- Structuration du budget du plan de travail 2017-2019 autour de la dotation annuelle que l'État verse au Comité ITIE et y annexer le bilan financier de 2016.
Examen du projet de feuille de route portant politique des données ouvertes	5)- Adoption de la feuille de route sur les données ouvertes ; 6)- Intégration des feuilles de route budgétisées sur les données ouvertes et sur la propriété réelle dans le plan de travail 2017-2019.
Divers	7)- Mise à la disposition des membres du Comité et du Secrétariat Technique des comptes rendus officiels des sessions.

1.2. Session du 31 mai 2017

S'agissant de la deuxième session du Comité, elle a permis au Comité en fonction de l'ordre du jour adopté, de prendre les résolutions ci-après :

Points inscrits à l'ordre du jour	Résolutions du Comité
1-Examen pour adoption du plan de travail et du budget subséquent pour la période 2017-2019	8)-Accompagnement systématique de la convocation des membres de l'ITIE aux sessions du Comité, avec le compte rendu de la précédente réunion ; 9)-Recherche des financements supplémentaires auprès des partenaires au développement pour mener à bien des activités du plan de travail à travers les montages de projets ; 10)-Reformulation des objectifs spécifiques des axes 3 et 4 pour une meilleure compréhension ; 11)-Suppression pure et simple de l'axe 5 pour rester plus efficace ; 12)-Constitution d'une base de données ITIE et insertion de cette activité dans le plan de travail 2017-2019 13)-Mise en place des partenariats avec les cellules de communication du MINFI et du MINMIDT 14)-Adoption du plan de travail 2017-2019, ensemble avec son budget sous réserve de la prise en compte des amendements retenus par le Comité
2- Point de la préparation de la prochaine Validation	2.1. Démarrage de la prochaine conciliation
	2.2. Révision du décret portant cadre organique du Comité
	15)-Finalisation des éléments de gouvernance interne du Comité à l'instar du règlement intérieur, du projet de décret portant révision du cadre organique du Comité, et sollicitation d'une mission de contrôle budgétaire pour vérifier les comptes du Comité

	2.3. État de mise en œuvre des recommandations issues des rapports de conciliation et de Validation	16)-Mise en place d'un groupe ad hoc chargé d'expliquer les écarts entre des données ITIE et les autres sources (TOFE, ...) sous le leadership du CTS 17)-Mise en place d'un groupe ad hoc chargé de l'approfondissement de la problématique des transferts infranationaux
	2.4. État de mise en œuvre des feuilles de route pour la divulgation de la propriété réelle et des données ouvertes	18)- Accompagnement des cadres nouvellement recrutés par quelques membres du Comité ou du Secrétariat Technique en vue de l'exécution des feuilles de route de la propriété réelle et des données ouvertes
3	Divers	

1.3. Session du 06 septembre 2017

La troisième session du Comité pour l'année sous revue a porté sur l'ordre du jour ci-après et s'est achevée par l'adoption de plusieurs résolutions :

Points inscrits à l'ordre du jour	Résolutions du Comité
Adoption du Compte rendu de la session du 31 Mai 2017	19)-Adoption du compte rendu de la session du 31 mai 2017
Examen en vue de l'adoption du projet de rapport annuel d'avancement 2016	20)-Mise en place d'un groupe ad hoc chargé de finaliser le projet de rapport annuel d'avancement 2016
Examen en vue de l'adoption du rapport du groupe ad hoc ayant travaillé sur l'approfondissement de la problématique des transferts infranationaux	21)-Adoption du rapport du groupe ad hoc chargé de l'approfondissement de la problématique des transferts infranationaux
Examen en vue de l'adoption du rapport du groupe ad hoc ayant travaillé sur les écarts entre le tableau des opérations financières de l'État (TOFE) et les données du rapport ITIE 2014	22)-Renvoi de l'adoption du rapport du groupe ad hoc dans le but de lui permettre de compléter ses travaux afin de lever un pan de voile sur des aspects restés sans réponses précises
Point sur l'État d'avancement de la Validation	23)-Mise en place d'un groupe de travail chargé de travailler à la préparation de la conférence nationale sur la propriété réelle dédiée à la préparation de la conférence de Djakarta 24)-Élaboration d'un chronogramme de tâches prioritaires à réaliser en vue de mener le pays à la Validation
Divers : Point d'information sur la conférence de l'ITIE sur la propriété réelle prévue à Djakarta les 23 et 24 Octobre 2017	25)-Mise à la disposition des membres de l'ITIE du rapport de la conférence de Djakarta

1.4. Session du 07 septembre 2017

Durant le séjour de la délégation malienne, la quatrième session a porté sur des échanges thématiques ci-après:

1. Modalités de fonctionnement du Comité ITIE et de son Secrétariat Technique ;
2. Nouvelle procédure de Validation (défis, leçons tirées, etc.) et impact de l'ITIE au Mali ;
3. Défis de la communication ITIE au Cameroun ;
4. Présentation du projet PASIE au Cameroun ;
5. Présentation de la feuille de route sur la politique de données ouvertes et la feuille de route sur la propriété réelle du Cameroun.

Cette session a débouché sur un approfondissement de l'apprentissage de la mise en œuvre de l'ITIE par les deux parties.

1.5. Session du 29 septembre 2017

Au cours de la cinquième session du Comité, les membres de l'ITIE ont planché sur l'ordre du jour présenté dans le tableau ci-dessous, auquel correspondent les résolutions ci-après :

Points inscrits à l'ordre du jour		Résolutions du Comité
Adoption du compte rendu de la dernière session		26)-Adoption du compte rendu de la session 06 septembre 2017, ensemble avec le compte rendu de la visite effectuée au Cameroun par la délégation de l'ITIE Mali
Examen rapport d'avancement de l'exercice 2016		27)-Adoption de la version provisoire du rapport annuel d'avancement 2016 sous la réserve d'y intégrer les aménagements relevés en Comité
Examen des recommandations	Revue des recommandations du Validateur	28)-Transmission du réexamen et de la finalisation de l'évaluation des recommandations du Validateur, au groupe ad hoc de Monsieur NDOUMBE KOTTO
	Mise en œuvre des recommandations et résolutions du Comité	29)-Transmission du réexamen et de la finalisation de l'évaluation des recommandations et résolutions du Comité, au groupe ad hoc de Monsieur NDOUMBE KOTTO
	Recommandations des différents conciliateurs	30)-Transmission du réexamen et de la finalisation de l'évaluation des recommandations des différents Conciliateurs, confiés au groupe ad hoc de Monsieur NDOUMBE KOTTO
	Positionnement de la société civile sur l'ITIE	31)-Transmission du réexamen et de la finalisation de la prise en compte des recommandations consignées dans le document de positionnement de la société civile, au groupe ad hoc de Monsieur NDOUMBE KOTTO
Programme de la mission du Secrétariat International		
Revue des Exigences de la norme 2016		32)-Transmission du réexamen et de la finalisation des progrès réalisés sur la satisfaction des Exigences de la Norme ITIE 2016, au groupe ad hoc de Monsieur NDOUMBE KOTTO
Agenda du Comité pour les prochains jours		33)-Adoption de l'agenda du Comité pour le dernier trimestre de l'année 2017
Divers		

1.6. Session du 03 octobre 2017

La sixième session du Comité de l'année 2017 s'est déroulée en présence des membres de la mission de Validation dans le cadre de ce qu'il est convenu d'appeler la collecte initiale des données. Selon la programmation de passage, la séance était articulée autour des trois temps forts ci-après:

1. Échanges autour de la nouvelle procédure de Validation ;
2. Discussions sur le Rapport ITIE, résultats obtenus, les impacts et la gouvernance ;
3. Échanges sur l'impact de la mise en œuvre de l'ITIE au Cameroun.

Cette session a contribué à renforcer la compréhension des membres de l'ITIE sur la nouvelle procédure de Validation, les étapes et les possibles résultats prononcés par décision du Conseil d'administration de l'ITIE.

1.7. Session du 05 octobre 2017

La septième session de l'année sous revue a permis l'adoption de l'ordre du jour et des résolutions présentées dans le tableau ci-dessous :

Points inscrits à l'ordre du jour	Résolutions du Comité
Revue de la mise en œuvre des Exigences de gouvernance interne et de dissémination des rapports et l'impact de l'ITIE au Cameroun (Exigence 1 et 7).	34)-Transmission à la mission de Validation, avant le vendredi le 13 octobre 2017, des éléments ci-après : <ul style="list-style-type: none"> - des liens de sites internet du MINMIDT, de la SNH, - des coordonnées des titres miniers, - des différentes valeurs pour la production du gaz et de l'or, - des différents volumes de vente du pétrole, - des différents changements des membres du groupe multipartite, - l'avis de la Chambre des Comptes, - la publication de la politique des indemnités des membres du Comité (voir circulaire de 2010 du PM).

1.8. Session du 12 octobre 2017

Au cours de la huitième session du Comité, les membres de l'ITIE ont adopté l'ordre du jour auquel correspondent les résolutions ci-après:

Points inscrits à l'ordre du jour	Résolutions du Comité
Examen en vue adoption du projet de rapport de cadrage 2015	35)- Adoption du seuil de matérialité à 65 millions de FCFA 36)-Adoption de la définition de la propriété réelle et de celle des « personnes politiquement exposées » proposée par le Conciliateur 37)-Adoption du calendrier prévisionnel proposé 38)-Conception d'une note de clarification à adresser à brève échéance à la mission de Validation sur les relations qui lient la SNH à la SONARA, TRADEX, SCDP, etc. 39)-Adoption du rapport de cadrage sous réserve de la prise en compte des différentes observations formulées ce jour.
Examen en vue adoption du rapport annuel d'avancement 2016	40)- Adoption de la version pré-finale du rapport annuel d'avancement 2016
Examen en vue adoption de l'état de mise en œuvre des recommandations du Validateur et des Conciliateurs	41)-Adoption de l'état de mise en œuvre des recommandations du Validateur et des Conciliateurs
Examen en vue adoption du rapport d'auto-évaluation de la mise en œuvre des Exigences	42)-Adoption du rapport d'auto-évaluation de la mise en œuvre des Exigences
Examen en vue adoption de l'état de mise en œuvre des résolutions et recommandations du Comité	43)-Adoption de l'état de mise en œuvre des résolutions et recommandations du Comité, sous réserve d'y introduire les corrections formulées ce jour
Examen en vue adoption de l'état de mise en œuvre des recommandations du document intitulé « positionnement de la société civile relatif au processus ITIE » publié en décembre 2016	44)-Adoption de l'état de mise en œuvre des recommandations du document intitulé « positionnement de la société civile relatif au processus ITIE » publié en décembre 2016
Examen en vue adoption du planning des prochaines sessions du Comité	45)-Adoption du planning des prochaines sessions du Comité, sous réserves de prendre en compte différentes observations soulevées

Divers (atelier ITIE d'échanges d'expérience et de bonnes pratiques pour l'Afrique francophone, 28 au 30 novembre 2017 à Yaoundé).	46)-Transmission à la mission de Validation, l'ensemble des documents indiqués dans le mail rendu public le 11 octobre 2017 par le Secrétariat Technique
--	--

1.9. Session du 14 novembre 2017

La neuvième session du Comité a porté sur l'ordre du jour ci-après et a débouché sur les résolutions suivantes :

<u>Points inscrits à l'ordre du jour</u>	<u>Résolutions du Comité</u>
État d'avancement de la conciliation 2015	47)-Les tutelles techniques doivent activement faire des relances à toutes les entités publiques et privées retardataires dans la remise de leur formulaire de déclaration
Examen en vue adoption des comptes rendus des dernières sessions du Comité	48)-Une séance de travail entre la DGI, la Chambre des Comptes et le Conciliateur doit être tenue dans le but d'évacuer les incohérences des données
Examen en vue adoption du chronogramme des activités de Sensibilisation / communication à court terme (fin 2017 et exercice 2018)	49)-Une réunion urgente entre la DGI et la Chambre des Comptes doit se tenir sous la diligence du MINFI
Préparation de l'atelier de formation francophone prévu à Yaoundé du 28 au 30 novembre 2017	50)- Adoption des comptes rendus reportée pour la prochaine session du Comité
1. Point d'information sur la Transmission à la mission de Validation des informations complémentaires sollicitées	51)- Adoption du chronogramme sous réserve d'y incorporer les amendements formulés ce jour et en prenant en compte les contraintes budgétaires ;
2. Point d'information sur la participation à la Conférence de l'ITIE sur la propriété réelle de Djakarta, 23-24 octobre 2017	52)- Actualisation de la stratégie de communication.
3. Point d'information sur la participation du Comité à la 38 ^{ème} session du Conseil d'administration de l'ITIE tenue les 25 et 26 octobre 2017 à Manille (Philippines)	53)- Mise en place des différentes commissions nécessaires pour la préparation dudit atelier
	54)- Formulation par la SNH d'une note pour préciser à la mission de Validation le statut de la SONARA
	55)-Finalisation du rapport de la mission de Djakarta en vue de sa transmission aux membres de l'ITIE

1.10. Session du 22 décembre 2017

La dixième session du Comité a porté sur l'ordre du jour consigné dans le tableau ci-dessous et a débouché sur les résolutions ci-après :

Points inscrits à l'ordre du jour	Résolutions du Comité
Examen du Rapport provisoire ITIE 2015	<p><u>À l'endroit du Conciliateur</u></p> <p>56)-Le Conciliateur doit clairement indiquer dans la prochaine version du rapport ITIE 2015 que le rapport porte sur l'année n-2 pour les raisons liées à la nature des comptes nationaux du Cameroun ;</p> <p>57)-Le Conciliateur doit intégrer dans la prochaine version du rapport ITIE les deux reformulations qui lui ont été transmises par courriels par la SNH. La 1ère clarifie en s'appuyant sur la lettre d'intention du PM au FMI, la nature des interventions directes que la SNH consent à l'État. La 2ème est une reformulation de son rôle en tant que SNH-mandat ;</p> <p>58)-Le Conciliateur doit dissocier le secteur gazier du secteur pétrolier dans la version pré-finale du rapport ITIE;</p> <p>59)-Le Conciliateur doit mettre en valeur les informations sur la production qui lui ont été transmises par ADDAX, en relation avec le prix moyen pratiqué. Il doit faire de même avec les données d'exportations fournies par la Douane et la SNH ;</p> <p>60)-Le Conciliateur doit apporter des explications qui puissent permettre d'étayer les écarts et variations observés sur les chiffres du secteur minier contenus dans le tableau en page 12 du rapport provisoire ITIE 2016 ;</p> <p>61)-Le Conciliateur est invité à documenter le rapport ITIE 2015 en ajoutant les informations relatives au cadre contractuel en phase de recherche ou d'exploration pétrolière ;</p> <p>62)-Le Conciliateur doit intégrer au 4.2.5 la signature d'un Contrat de Partage de Production sur le bloc Yoyo entre la SNH et Noble Energy Cameroon Ltd ;</p> <p>63)-Le Conciliateur est invité à mieux argumenter ses explications relatives à l'Exigence 2.2 sur l'octroi des licences ;</p> <p>64)-Le Conciliateur doit renseigner en matière de paiements unilatéraux, le type de titre dont il est question et la nature de l'activité ainsi entreprise ;</p> <p>65)-Le Conciliateur est invité à reprendre la liste des recommandations ;</p> <p>66)-Le Conciliateur doit lister intégralement toutes les personnes rencontrées dans le cadre de la mission de conciliation.</p>
	<p><u>À l'endroit du Comité ITIE et du Secrétariat Technique ITIE</u></p> <p>67)-Le ST/ITIE devra communiquer au conciliateur les conclusions des travaux des groupes ad hoc chargés de l'approfondissement de la problématique des Transferts Infranationaux et de l'analyse des écarts entre les données ITIE et d'autres sources;</p> <p>68)-Le Coordonnateur du ST/ITIE a pris l'engagement de formuler puis de transmettre au Conciliateur qui devra l'intégrer dans la prochaine version du rapport ITIE 2015, une note sur l'état d'avancement de la nouvelle Validation du Cameroun, en présentant les prochaines étapes ;</p> <p>69)- Le Comité devra organiser l'atelier national de la propriété réelle au 1^{er} trimestre de l'année 2018 afin de traiter des problèmes rencontrés par les entreprises de la conciliation 2015 sur la divulgation de la propriété réelle ;</p> <p>70)-Le Comité s'est engagé à procéder à des ajustements du cadrage pour les prochaines conciliations en vue d'une meilleure compréhension des paiements sociaux ;</p> <p>71)-Le Comité doit veiller à effectuer entre ses membres une répartition des pages clés du rapport provisoire ITIE 2015 en vue de corriger les nombreuses coquilles contenues dans ledit rapport.</p>
	<p><u>À l'endroit des Administrations</u></p> <p>72)-Le CTS devra transmettre les informations actualisées sur le PIB afin que le Secrétariat Technique les communique au Conciliateur ;</p> <p>73)-Les administrations concernées doivent fournir les correspondances administratives souhaitées au Conciliateur dans les délais impartis ;</p> <p>74)-Le CAPAM et la Direction des Mines doivent transmettre au Conciliateur les informations attendues qui vont servir à rendre plus compréhensibles les données de la page 12 ;</p> <p>75)-Le CAPAM doit rédiger et transmettre une note de clarification des pages 50 et 51 du rapport provisoire ITIE 2015 ;</p> <p>76)-La Direction des Mines et la SNH doivent rédiger l'historique du secteur gazier au Cameroun et transmettre ledit historique au Conciliateur.</p>

1.11. Session du 28 décembre 2017

Au cours de sa onzième session, le Comité a adopté l'ordre du jour et les résolutions ci -après :

Points inscrits à l'ordre du jour	Résolutions du Comité
-----------------------------------	-----------------------

Examen et adoption de la version pré-finale du rapport ITIE de l'exercice 2015	77)-Adoption du rapport ITIE de l'exercice 2015, sous réserve que le Conciliateur intègre les principales informations et résolutions qui lui ont été communiquées ce jour par le Comité. 78)- Transmission par le Conciliateur des versions anglaises des rapports ITIE 2014 et 2015, dans les meilleurs délais.
Examen en vue d'adoption de la version pré-finale du rapport annuel d'avancement 2016	79)-Adoption de la version finale du rapport annuel d'avancement 2016 dont la version pré-finale avait été adoptée le 12 octobre 2017, en prenant acte des observations et commentaires des organisations de la société civile non membres du Comité en vue de leur exploitation future.
Divers : Présentation des prochaines activités du Comité pour le début 2018	80)-Adoption de la proposition de programme d'activités à mener pour le premier trimestre 2018.

En somme, à la différence de la précédente année, l'on observe une augmentation du nombre de sessions du Comité. Leur nombre est passé de quatre (04) en 2016 à onze sessions en 2017. Cette hausse s'explique notamment par la préparation de la Validation.

S'agissant du niveau de participation des membres de l'ITIE aux sessions du Comité en 2017, ledit niveau est satisfaisant (*Cf. Listes de présence*). Pour ce qui est du niveau d'exécution des résolutions du Comité, celui-ci est tout autant satisfaisant : sur quatre-vingt (80) résolutions au total, onze (11) ont été partiellement mises en œuvre tandis que, sept (07) s'avèrent non réalisées. (*Cf. État de suivi de la mise en œuvre des résolutions adoptées par le Comité en 2017 en annexe*).

2- Contributions des Groupes ad hoc

2.1. Groupe ad hoc chargé de l'auto-évaluation du Comité ITIE

L'un des résultats immédiats du travail de ce Groupe Ad hoc a été la production du Rapport d'auto-évaluation dans le respect du guide de Validation et de la Norme ITIE 2016. Ledit rapport a prescrit un ensemble des mesures correctives à prendre par le Cameroun en vue de réussir la nouvelle Validation.

Composition du groupe ad hoc

Team Leader : Richard NDI TANTO, Membre du Comité (Société civile)

Membres Administration

Mme Sylvie MENYENGUE épouse MEYONG ABATH, Membre ST/ITIE (MINFI/DGI)

M. Kelvin NDZISHEPNGONG NGWANG, Membre ST/ITIE (MINMIDT)

M. George OLINGA, Membre du ST/ITIE (MINMIDT/SDCM)

Membres Société civile

M. Honoré NDOUMBE NKOTTO, Membre ST/ITIE (Société civile)

M. Bernard DONGMO, Membre du ST/ITIE (société civile)

Un membre des entreprises extractives

2.2. Groupe ad hoc chargé de l'élaboration du plan de travail 2017-2019

Le résultat direct du travail dudit groupe a permis l'adoption par le Comité d'un plan de travail couvrant les années 2017 à 2019.

Composition du groupe ad hoc

Team Leader : M. Justin MABOUTH, Membre du Comité (société civile)

Membres société civile

M. Honoré NDOUMBE NKOTTO, Membre du ST/ITIE (société civile)

M. Bernard DONGMO, Membre du ST/ITIE (société civile)

Membres administration

M. Martin Paul MINDJOS MOMENY, Membre du Comité (MINMINDT/industrie)

M. Guy Raoul KAKE KAMGA, Membre du ST/ITIE (MINFI/DGI)

Mme Sylvie MENYENGUE épouse MEYONG ABATH, Membre du ST/ITIE (MINFI/DGI)

M. Clotaire KOUAKEP NZENGANG, Membre du ST/ITIE (MINMIDT)

Membres des entreprises extractives

Un représentant des entreprises extractives représentées au Comité

2.3. Groupe ad hoc chargé de la traduction en anglais du plan de travail 2017-2019

La traduction en langue anglaise du plan de travail 2017-2019 a permis de faciliter la compréhension et l'exploitation dudit plan de travail par les camerounais d'expression anglaise.

Composition du groupe Ad hoc

Team Leader : M. Richard NDI TANTO, Membre du Comité (société civile)

Membres administration

M. John KINYUY, Membre du ST/ITIE (MINFI/DGI)

M. Kelvin NDZISHEPNGONG, Membre du ST/ITIE (MINMIDT)

Mme Jane YIJOFMEN, Membre du ST/ITIE (MINMIDT)

2.4. Groupe ad hoc chargé de l'élaboration d'une politique des données ouvertes de l'ITIE

Les travaux dudit groupe ont permis de doter le Comité d'une Feuille de Route sur les données ouvertes ainsi que d'une politique sur les données ouvertes.

Composition du groupe ad hoc

Team leader : M. Dupleix KUENZOB, Membre du Comité (société civile)

Membres société civile

M. Richard NDI TANTO, Membre du Comité (société civile)

Membres administrations

M. Grégoire MEBADA MEBADA, Membre du ST/ITIE (MINEPAT/CTS)

M. John KINYUY, Membre du ST/ITIE (MINFI/DGI)

M. Bachirou MOHAMADOU, Membre du ST/ITIE (MINFI/DGTCFM)

M. Georges OLINGA, Membre du ST/ITIE (MINMIDT/SDCM)

M. Raphaël HAMADJAM, Membre du ST/ITIE (MINFI/ DGD)

Ressources Secrétariat technique

M. Benjamin BIOULE

Mme Raynaudine Corinne AHOUE

2.5. Groupe ad hoc chargé de la finalisation des comptes rendus des réunions du Comité en vue de leur signature par le MINFI

Dans le cadre de la préparation de la 1ère Validation sous le prisme de la Norme ITIE 2016, les travaux de ce groupe ad hoc ont permis au Comité d(e):

- Identifier toutes les sessions du Comité qui se sont tenues depuis l'atteinte par le Cameroun du statut de pays conforme le 17 octobre 2013 jusqu'à la session du 31 mai 2017;
- Vérifier l'existence d'un projet de compte-rendu, à défaut, d'en établir un et de le finaliser de manière à rendre fidèlement compte de l'essentiel des échanges entre les participants ainsi que des décisions précises;
- Vérifier l'existence d'un projet de relevé des résolutions et des recommandations.

Composition du groupe ad hoc

Team leader : M. Ibrahim NDOUOP NJIKAM, Membre du ST/ITIE (MINFI)

Membres Administrations

M. John KINYUY, Membre du ST/ITIE (MINFI/DGI)

Mme Sylvie MENYENGUE épouse MEYONG ABATH, Membre du ST/ITIE (MINFI/DGI)

M. Georges OLINGA, Membre du ST/ITIE (MINMIDT/SDCM)

M. Clotaire KOUAKEP NZENGANG, Membre du ST/ITIE (MINMIDT)

Membres société civile

M. Richard NDI Richard TANTO, Membre du ST/ITIE (société civile)

M. Bernard DONGMO, Membre du ST/ITIE (société civile)

2.6. Groupe ad hoc chargé de l'approfondissement de la problématique des transferts infranationaux

L'un des résultats directs des travaux menés par ce groupe a été l'adoption par le Comité des recommandations formulées par ledit groupe.

Composition du groupe ad hoc

Team Leader : M. Bachirou MOHAMADOU, Membre du ST/ITIE (MINFI/DGTCFM)

Membres Administration

M. Guy Raoul KAKE KAMGA, Membre du ST/ITIE (MINFI/DGI)

Mme Nadine TSIAGUE NOUGMO, Point focal ST/ITIE (MINFI/DGTCFM)

M. Alfred Thierry ANGOUA, Point focal ST/ITIE (MINFI/DGI)

Mme Pauline Arlène ETOUNDI, Point focal ST/ITIE (MINFI/DGI)

M. Victor Aristide MIMBANG, Membre du ST/ITIE (MINMIDT/CAPAM)

M. Joseph MEBENGA ETOUNDI, Point focal ST/ITIE (MINMIDT/CAPAM)

Membres société civile

M. Abdoul WAHABI MALIKI, Membre du Comité (société civile)

M. DONGMO Bernard, Membre du ST/ITIE (société civile)

2.7. Groupe ad hoc chargé de la clarification des écarts significatifs entre les données ITIE et celles d'autres sources

Le résultat immédiat du travail du présent groupe a permis au Comité ITIE d'amorcer la clarification des écarts entre les données ITIE et celles d'autres sources.

Composition du groupe Ad hoc

Team Leader : M. Grégoire MEBADA MEBADA, Membre du ST/ITIE (MINEPAT/CTS)

Membres entreprises extractives

Mme Clotilde MOUKOKO MBONJO, Membre du Comité (SNH)

M. Michel MEZOUOGUE, Point focal SNH/ST/ITIE

Membres Administration

M. Bachirou MOHAMADOU, Membre du ST/ITIE (MINFI/DGTCFM)

Mme Nadine TSIAGUE NOUGMO, Point focal (DGTCFM /ST/ITIE)

Membres société civile

M. Sylvanus BINLA SHULIKA, Membre du Comité (société civile)

Un représentant du CED, Membre du Comité (société civile)

2.8. Groupe ad hoc ayant travaillé sur la révision du décret 2005/2176/PM du 16 juin 2005

Le résultat attendu du travail dudit groupe vise à doter le Comité d'un projet de cadre réglementaire d'organisation et de fonctionnement conforme à la Norme ITIE 2016 (Exigence 1.4).

Composition du groupe Ad hoc

Team Leader : M. Gervais BOLENGA, Membre du Comité (SG/PR)

Membres Administration

M. Louis Maxime MEKA MEKA, Membre du Comité (SG/PM)

M. Grégoire MEBADA, Membre du ST/ITIE (MINEPAT/CTS)

M. Bachirou MOHAMADOU, Membre du ST/ITIE (MINFI/DGTCM)

M. Jean Kisito MVOGO, Membre du Comité (MINMIDT/DM)

M. Michel MAHOUE, Membre du Comité (MINJUSTICE)

Membre société civile

M. Sylvanus BINLA, Membre du Comité

Personnel permanent du Secrétariat Technique

Mme Elisabeth MATCHUENKAM

2.9. Groupe ad hoc chargé du réexamen du Rapport Annuel d'avancement 2016 et des quatre états de suivi des recommandations

Le travail du présent groupe a permis la production du rapport annuel d'avancement 2016 et de quatre états de suivi des recommandations³.

Team leader : M. Honoré NDOUMBE KOTTO, Membre du ST/ITIE (société civile)

Membre de l'Administration

M. Richard FEGUE EKANI, Membre du Comité (société civile)

Membre de la Société civile

M. Sylvanus BINLA SHULIKA, Membre du Comité (société civile)

Personnel permanent du Secrétariat Technique

Mme Corine AHOUBE, Rapporteur

M. Michel BISSOU, Rapporteur

2.10. Groupe ad hoc chargé l'examen approfondi du rapport ITIE provisoire 2015

Le résultat immédiat du travail dudit groupe a permis l'adoption de la version pré-finale du rapport ITIE de l'exercice 2015 et par suite sa publication le 28 décembre 2017.

Composition du groupe Ad hoc

Team leader : M. Dupleix KUENZOB, Membre du Comité (société civile)

Membres de l'Administration

M. Richard FEGUE, Membre du Comité (CONAC)

M. Bachirou MOHAMADOU, Membre du Comité (MINFI/DGTCFM)

M. Kelvin NDZISHEPNGONG NGWANG, Membre du ST/ITIE (MINMIDT/Hydrocarbures)

M. Aristide MIMBANG (MINMIDT/CAPAM)

Membres de la société civile

M. Dieudonné KIMAKA, Membre du Comité (société civile)

M. Abdoul WAHABI MALIKI, Membre du Comité (société civile)

M. Solomon Hope FOMEKUNG, Membre du Comité (société civile)

3 Recrutement du personnel permanent au niveau du Secrétariat Technique de l'ITIE

En vue de renforcer la performance du Secrétariat Technique, au cours de la période sous revue, un responsable de la conciliation, des bases de données et du suivi des recommandations, a été recruté et a rejoint l'équipe déjà à pied d'œuvre au niveau dudit Secrétariat Technique de l'ITIE.

D- Activités de renforcement de capacités organisées par le Comité en 2017

1- Atelier sur la Loi des Finances 2017, focus sur le secteur extractif

³ Il s'agit notamment :

- État de prise en compte des résolutions du Comité ITIE
- État de prise en compte du positionnement de la société civile relatif au processus ITIE (décembre 2016)
- État actualisé d'auto-évaluation de la mise en œuvre des Exigences
- État actualisé du suivi des recommandations du validateur et des conciliateurs

Consultez le lien ci-après : <http://eiticameroun.org/fr/autres-actualites/319-atelier-sur-la-loi-de-finances-2017-focus-sur-le-secteur-extractif-1er-juin-2017.html>

2- Visite de travail du Secrétariat International de l'ITIE au Cameroun

Consultez le lien ci-après : <http://www.eiticameroun.org/fr/autres-actualites/302-visite-de-travail-du-secretariat-international-de-l-itie-au-cameroun-du-29-au-31-mars-2017.html>



Une attitude des membres de l'ITIE, au cours des sessions de formation qui se sont déroulées au siège de l'ITIE du 29 au 31 mars 2017, animées par M. MAMADOU BALDY BADE, Directeur Régional Afrique Francophone et Madagascar

E- Exercice de nouvelle Validation du Cameroun

1- Derniers réglages pour la réussite de la Validation du Cameroun à l'ITIE sous le prisme de la Norme ITIE 2016

Consultez les liens ci-après :

- <http://eiticameroun.org/fr/autres-actualites/331-reunion-preliminaire-la-delegation-du-secretariat-international-rencontre-le-secretariat-technique-du-comite-itie.html>

- <http://eiticameroun.org/fr/autres-actualites/315-adoption-du-plan-de-travail-triennal-et-du-budget-2017-2019.html>

- <http://eiticameroun.org/fr/autres-actualites/328-l-etat-d-avancement-de-la-Validation-au-centre-des-echanges-d-une-reunion-du-comite-itie.html>

2- Lancement de la Validation du Cameroun à l'ITIE sous le prisme de la Norme 2016

Consultez le lien ci-après: <http://eiticameroun.org/fr/Validation-2.html>

3- Mission de terrain du Secrétariat International au Cameroun

Du 02 au 06 octobre 2017, une mission du Secrétariat International conduite par Monsieur Alex GORDY a séjourné au Cameroun dans le cadre de la nouvelle Validation à l'ITIE. Le rapport provisoire et le rapport final du Validateur, ainsi que la décision du Conseil d'Administration de l'ITIE seront disponibles et publiés en 2018.

Consultez le lien ci-après : <http://www.eiticameroun.org/fr/autres-actualites/329-mission-du-secretariat-international-du-02-au-06-octobre-2017-a-yaounde.html>

Titre 2 : Activités réalisées par les autres parties prenantes en 2017

En sus des activités menées par le Comité ITIE sur la base du plan de travail de l'exercice 2017, plusieurs initiatives complémentaires ont été le fait d'autres parties prenantes intéressées à la mise en œuvre de l'ITIE au Cameroun.

I- Activités des organisations de la société civile

En application de l'Exigence 7.4 (b) qui dispose que : « *Toutes les parties prenantes devront être en mesure de participer à la publication du RAA et d'évaluer l'impact de la mise en œuvre de l'ITIE* », les Organisations de la Société Civile (OSC) ci-dessous, ont transmis au Secrétariat de l'ITIE, les activités par elles réalisées en 2017 ainsi que les résultats /impact desdites activités, en rapport avec la gouvernance du secteur extractif⁴ :

En avril 2017, la *Coalition Publiez Ce Que Vous Payez (CPCQVP)* a fait paraître sous la coordination du *Service National Justice et Paix (SNJP)*, la 10^{ème} édition du magazine « *Industries Extractives en Toute Transparence* ». Ledit magazine a été produit en plus de 1000 exemplaires dans le but de susciter l'éveil des masses autour du rapport ITIE 2014. Le dossier de la rédaction fournit au public un éclairage sur les innovations du nouveau Code minier, les attentes des communautés par rapport à la prise en compte de leurs droits à la lumière des dispositions du Code minier. La coalition donne également la parole aux acteurs de PWYP dans le monde ; ceux-ci dénoncent la révision de la section 1504 de la loi Dodd-Frank Act aux États-Unis. Dans la partie intitulée « *actualité sur l'ITIE* », la rédaction soulève la question de savoir si : « *le Cameroun est prêt pour son passage à l'épreuve de l'examen de sa 2ème Validation ?* ».

En mai 2017, la *CPCQVP* sous le leadership de la *Dynamique Mondiale des Jeunes (DMJ)*, a produit plus de 1000 exemplaires du « *guide de lecture et d'analyse des rapports ITIE* » afin de renforcer la compréhension du grand public autour des rapports ITIE.

En octobre 2017, au cours de la Journée Internationale de la Femme Rurale, la « *Cellule Associative des Femmes Actives pour la Gouvernance, les Droits Humains et le Bien Etre* » en abrégé CAFAGB, partenaire stratégique et conventionnelle du « *Groupe d'Initiative Commune de Consultants en Management, Bonne Gouvernance et en Défense de Droits de l'Homme* » (AGAGES), membre du Secrétariat Technique ITIE, a entrepris de sensibiliser les femmes rurales de la Région minière de l'Est du Cameroun, à l'ITIE. Le groupe AGAGES a bénéficié d'un accompagnement en terme de supports de communication du Comité ITIE, ce qui lui a permis de distribuer des dépliants, des rapports ITIE, des tricots, casquettes ITIE, à une centaine de femmes ainsi qu'aux autorités et invités d'honneur, etc.

II- Activités des entreprises extractives

Les entreprises extractives ont été sensibilisées par le Secrétariat à maintes reprises par mail, puis au cours de la session du 17 février 2019, à consigner dans cette section du RAA 2017, les activités et

⁴ Seules les activités les plus pertinentes et à fort impact sur la gouvernance extractive ont été retenues dans cette section.

résultats /impact desdites activités par elles entreprises en 2017, et, en lien avec la gouvernance du secteur extractif.

La Chambre de Commerce, de l'Industrie, des Mines et de l'Artisanat (CCIMA) a transmis en février 2019 au Secrétariat Permanent de l'ITIE les préoccupations de quatre entités du secteur privé minier à savoir : la Société Internationale Minière, la Fédération Minière du Cameroun, la société CAMSTONE, la société BEKOLO. Lesdites préoccupations ont trait aux : difficultés rencontrées par lesdites organisations au cours de l'année sous revue (par exemple, réponse tardive du MINFI pour l'exercice des activités, manque d'équipements, départ du partenaire chinois, superposition des agréments d'exploitation, etc.). C'est le lieu d'indiquer, d'une part, que ladite transmission est tardive et d'autre part, qu'au cours de l'année sous revue, ces préoccupations relayées par la CCIMA, n'avaient pas été portées à la connaissance et à la discussion du Comité ITIE.

A l'analyse de la contribution tardive de la CCIMA, l'Initiative pourrait envisager dans son prochain Plan de Travail en partenariat avec ladite institution, la sensibilisation des sociétés minières à l'ITIE, afin de renforcer auprès de ces dernières, son image de plateforme de dialogue pour l'amélioration de la gouvernance du secteur extractif camerounais.

III- Activités des administrations et des organismes collecteurs

Le *MINMIDT* a organisé plusieurs réunions en vue de la préparation des textes d'application du Code minier de 2016. En rappel, le nouveau Code minier prévoit plusieurs reformes dans le sous-secteur minier.

Le *MINMIDT* a également procédé au relooking de son site internet (<http://www.minmidt.cm/>); ce site ouvre des liens sur le cadre législatif et réglementaire en relation avec le secteur extractif en vue de renforcer l'accessibilité des populations à l'information sur le secteur extractif. Le site ouvre également des liens sur des programmes tels que le CAPAM, le PRECASEM.

Par ailleurs, le *MINMIDT* a mis en ligne en 2017, un guide de l'utilisateur dans le but de faciliter l'accès des usagers à ses différents services. A consulter sur : <http://www.minmidt.cm/wp-content/uploads/2017/06/GUIDE-DE-LUSAGER.134.pdf>

La *SNH* a publié dans son « *espace ITIE* » ouvert sur son site internet, une liste de 22 contrats pétroliers signés par le Cameroun depuis la promulgation de la Loi n°99/013 du 22 décembre 1999 portant Code pétrolier jusqu'au 07 juillet 2017. A consulter sur : <http://www.snh.cm/images/espace%20ITIE/Liste%20des%20contrats%20p%C3%A9troliers%20sign%C3%A9s%20depuis%20la%20promulgation%20de%20la%20loi%20n%C2%B099013%20portant%20Code%20P%C3%A9trolier.pdf> . Elle y a publié également les procédures d'attribution des blocs libres.

En définitive, tout au long de l'année de référence, les activités menées par les parties prenantes ont toutes contribué à faire avancer la mise en œuvre de l'Initiative au Cameroun.

Titre 3 : Implémentation des activités de communication

I- Ateliers et autres publications

A- Atelier de remplissage au formulaire de déclaration ITIE

Consultez le lien : <http://eiticameroun.org/fr/autres-actualites/333-atelier-de-formation-au-remplissage-des-formulaires-de-declaration.html>

Ledit atelier a été largement relayé dans la presse anglophone et francophone.

B- Atelier de publication et de débat autour du rapport ITIE 2015

Consultez le lien ci-après : <http://eiticameroun.org/fr/autres-actualites/342-rapport-de-conciliation-de-l-exercice-2015.html>



Présence remarquée du Ministre des Finances, Président du Comité ITIE à l'atelier de présentation au public du Rapport ITIE 2015, 28 décembre 2017

De gauche à droite : Monsieur Ernest GBWABOUBOU (Ministre des Mines), Monsieur Alamine OUSMANE MEY (Ministre des Finances) ; Monsieur Marc ATEBA OMBALA (Président de la Chambre des Comptes du Cameroun).

l'utilisation des ressources extractives, l'idée d'un fonds pour les générations futures constitué à partir des recettes pétrolières, l'affectation des recettes extractives à la création d'emplois, le processus d'attribution des concessions minières et la gestion des indemnisations, l'évolution vers une plateforme de concertation des organisations de la société civile entre elles et d'intervention pour mener à bien les activités sensibilisation autour des rapports ITIE, etc.

C- Publication du rapport annuel d'avancement 2016

Le Rapport Annuel d'Avancement 2016 a été adopté par le Comité ITIE au cours de sa session du 28 décembre 2017. Il a par la suite été publié sur le site internet du Comité ITIE.

Consultez le lien ci-après :

https://eiti.org/sites/default/files/documents/raa_septembre_2016_30_10_17.pdf

II. Salons, foires et conférences

A- Participation du Comité à PROMOTE 2017

1- Animation d'un stand ITIE

Consultez le lien ci-après : <http://www.eiticameroun.org/fr/autres-actualites/300-promote-2017-l-itie-en-vitrine-et-sous-les-projecteurs.html>

À la clôture du Salon PROMOTE 2017, une *mailing list* de plus de six cent (600) contacts a été établie, en vue notamment de diffuser les rapports à travers le «**Réseau ITIE**». Le décompte du nombre de visiteurs reçus sur ledit stand est de **1366 visiteurs**. Par ailleurs, **12 294** supports de communication sous forme papier ont été distribués au cours de ce salon.

2- Tenue d'une Conférence ITIE sur le thème : "ITIE : État de la mise en œuvre et résultats obtenus"

Cette Conférence, placée sous le Haut Patronage du Ministre des Finances, Président du Comité ITIE, s'est déroulée le 16 février 2017. Son objectif était de présenter et de débattre des principaux résultats et impact de l'Initiative au Cameroun. Ladite conférence a permis d'explorer les thématiques ci-après:

Sous-thèmes	Panélistes
L'ITIE : Ce que c'est.	Mme Agnès Solange ONDIGUI OWONA, Coordonnateur du Secrétariat Technique de l'ITIE
How to read EITI reports?	M. Richard NDI TANTO, Membre du Comité (société civile)
La propriété réelle : situation actuelle et défis au Cameroun	M. Zacharie NGNIMAN, Membre du Comité (Commission Nationale Anti-Corruption-CONAC)
Impacts des activités de l'ITIE sur la réforme du secteur minier camerounais (à partir des recommandations de la conciliation et de la Validation)	M. Clotaire KOUAKEP, Membre du Secrétariat Technique (MINMIDT)
Impacts macro- économiques de l'ITIE	M. Grégoire MEBADA, Membre du Secrétariat Technique, (MINEPAT/CTS)
ITIE : quel impact à ce jour ? <i>Le cas de la DGTCFM</i>	M. Bachirou MOHAMADOU, Membre du Secrétariat Technique, (MINFI/DGTCFM)
Principaux impacts de l'ITIE au Cameroun vu au niveau de la société civile	Me Charles NGUINI, Membre du Comité (société civile)
Impacts de l'ITIE sur la Direction Générale des Impôts (DGI)	M Guy Raoul KAKE, Membre du Secrétariat Technique, (MINFI/DGI)
Impacts de l'ITIE sur les Industries Extractives	Un représentant des Industries Extractives

Ont pris part à ladite Conférence : des hommes de médias, des universitaires, des spécialistes des centres de recherche, des acteurs la société civile en dehors de la coalition Publiez Ce Que Vous Payez, des membres du réseau ITIE, des membres du Comité et du Secrétariat Technique ITIE.

À l'issue de cette communication, *un lien sur l'impact de l'ITIE* a été ouvert sur le site internet du Comité et regroupe toutes les présentations effectuées au cours de cette Conférence.

B- Participation du Comité à la vitrine du Cameroun-SAGO 2017

Le Comité ITIE a pris part au salon désormais appelé la « vitrine du Cameroun-SAGO 2017 » qui a eu pour cadre, l'esplanade du Palais des sports de Yaoundé.

À la différence de l'édition précédente, les organisateurs de cette 6^{ème} édition ont mis l'accent sur le développement local à travers la tenue du 1^{er} forum des collectivités territoriales décentralisées. Ce qui a permis au Comité ITIE de sensibiliser sur le stand ITIE, des membres des associations régionales de communes réunies au sein des Communes et Villes Unies du Cameroun.

Consultez le lien : <http://www.eiticameroun.org/fr/autres-actualites/311-le-comite-itie-au-sago-du-25-au-30-juillet-2017-2017.html>



Affluence des visiteurs sur le stand ITIE au cours du Salon « la vitrine du Cameroun-SAGO 2017 », du 25 au 30 juillet 2017 à l'esplanade du palais des sports de Yaoundé.

Les résultats de l'activité 2017 sont comparés à ceux de l'édition précédente dans le tableau ci-dessous :

Indicateurs	Année 2016	Année 2017
Nombre de visiteurs	960	1290
Nombre de supports de communication ITIE distribués (neuf types)	2340	9356

C- Participation du Comité aux conférences annuelles du MINMIDT et du MINEPAT

1- Sensibilisation des personnels du MINMIDT à l'ITIE, 25 janvier 2017

Rubriques	Observations
Thème de la présentation du Coordonnateur du Secrétariat Technique/ITIE	« Focus sur l'Initiative pour la Transparence dans les Industries Extractives »
Résultats obtenus	-2871 supports de communication ont été distribués aux participants - Près de 300 personnels du MINMIDT ont été informés sur l'état de la mise en œuvre de l'Initiative. -Une liste de deux cent (200) contacts environ a été établie pour enrichir <i>la mailing list</i> du Comité

2- Sensibilisation des personnels du MINEPAT à l'ITIE, 26 janvier 2017

Rubriques	Observations
Thème de la présentation du Coordonnateur du Secrétariat Technique/ITIE	« Focus sur l'Initiative pour la Transparence dans les Industries Extractives »
Résultats obtenus	-2761 supports de communication ITIE ont été distribués -Plus de 250 responsables du MINEPAT ont assisté à cette présentation -Une liste d'un peu plus de cent soixante-dix (170) contacts a été établie pour enrichir <i>la mailing list</i> du Comité

D- Animation du site internet et relais de l'information ITIE sur les réseaux sociaux

La mise à jour des informations sur le site internet du Comité ITIE a été régulièrement effectuée au cours de l'année 2017. L'accent a été accordé à l'ouverture d'un lien sur l'impact de l'ITIE au Cameroun sur le site internet du Comité ITIE.

L'information ITIE a également été relayée à travers la *mailing list* et sur les réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Whatsapp). Le Comité envisage en 2018 de lancer une campagne de communication digitale autour des derniers rapports ITIE.

La mise en œuvre de l'Initiative sur la base du plan de travail de l'année 2017 a été riche en activités et résultats. Il convient à présent d'apprécier le niveau d'implémentation dudit plan et l'incidence sur la réalisation des objectifs retenus.

Titre 4: Résumé par thématique des principaux résultats et impact obtenus par la mise en œuvre de l'ITIE en 2017

- 1- Amélioration de la gouvernance du Comité et du ST/ITIE**
 - ✓ Renforcement du personnel permanent au ST/ITIE par le recrutement d'un nouveau cadre
 - ✓ Tenue des sessions du Comité ITIE
 - ✓ Draft du nouveau décret en vue de la réorganisation du Comité ITIE
 - ✓ Tenue d'une réunion dans les services du Premier Ministre en Août 2017 au sujet du nouveau décret d'organisation et de fonctionnement du Comité ITIE
- 2- Plan de travail**
 - ✓ Adoption d'un plan de travail triennal 2017-2019 reflétant les priorités nationales du secteur extractif
- 3- Cadre légal**
 - ✓ Réunions au niveau du MINMIDT en vue de préparer les projets de textes d'application du Code minier de 2016
- 4- Registre des licences**
 - ✓ Poursuite de la mise en place du cadastre minier informatisé
- 5- Propriété réelle**
 - ✓ Prise en compte de la Propriété Réelle (PR) dans le cadrage de l'exercice 2015
 - ✓ Divulgarion de la PR par certaines entreprises retenues dans le périmètre ITIE 2015
- 6- Politique en matière de transparence des contrats**
 - ✓ Publication par la SNH dans son « espace ITIE » d'une liste de 22 contrats pétroliers signés par le Cameroun depuis la promulgation de la Loi n°99/013 du 22 décembre 1999 portant Code pétrolier jusqu'au 07 juillet 2017
- 7- Participation de l'État**
 - ✓ Description approfondie de la participation de la SNH dans d'autres filiales dans le rapport ITIE 2015
- 8- Données de production**
 - ✓ Divulgarion dans le rapport ITIE 2015 des valeurs de production du gaz qui n'apparaissaient pas dans le rapport ITIE 2014
- 9- Revenus perçus en nature**
 - ✓ Volumes revendus ou désagrégés par acheteur pour l'année 2015 ont été clairement mis en lumière dans le rapport ITIE 2015
- 10- Transferts infranationaux**
 - ✓ Ouverture de la réflexion sur la problématique des transferts infranationaux au Cameroun par un groupe ad hoc mis en place
- 11- Débat public**
 - ✓ Organisation par le ST/ITIE d'activités de sensibilisation/communication sur l'ITIE
 - ✓ Animation du site internet et des réseaux sociaux
 - ✓ Organisation d'un atelier de publication et de débat autour du rapport ITIE 2015
 - ✓ Production du « guide de lecture et d'analyse des rapports ITIE »
 - ✓ Production de la 10^{ème} édition du magazine « Industries Extractives en toute transparence » par la Coalition Publiez Ce Que Vous Payez (CPCQVP)

- ✓ Plaidoyer mené par les ONG LIDEE, SEDA pour la divulgation des clauses contractuelles, des transferts infranationaux et des propriétaires réels à travers l'étude intitulée : « Rapport d'études sur l'évaluation du niveau de satisfaction des besoins des communautés riveraines dans les communes de Ngaoundal, Mayo Darle, Bankim, Tignere, etc.
- ✓ Les ONG RELUFA et CANADEL ont également publié un « Audit des dispositifs légaux et institutionnels relatifs à la transparence et à la participation dans le processus d'attribution et de gestion des concessions foncières et minières au Cameroun ».
- ✓ Les médias notamment « Le Quotidien Emergence » en date du 13 juin 2017 a publié un article intitulé « aucun bénéfice pour les communautés locales de l'Adamaoua et de l'Est » ouvrant ainsi le débat sur les transferts infranationaux.
- ✓ Publication par la SNH dans son « espace ITIE » d'une liste de 22 contrats pétroliers signés par le Cameroun depuis la promulgation de la Loi n°99/013 du 22 décembre 1999 portant Code pétrolier jusqu'au 07 juillet 2017

12- Administration de la Validation au Cameroun

- ✓ Réalisation d'une auto-évaluation et prescription des mesures correctives
- ✓ Séance de travail avec le Secrétariat International sur la Validation
- ✓ Sensibilisation des parties prenantes à la nouvelle procédure de Validation de la Norme ITIE 2016
- ✓ Démarrage de la Validation le 1^{er} juillet 2017
- ✓ Visite pays de la mission de Validation

13- Accessibilité des données

- ✓ Adoption de la politique et de la feuille de route sur les données ouvertes

14- Suivi des recommandations

- ✓ Intégration du suivi des recommandations dans l'axe 2 du Plan de travail 2017
- ✓ Sensibilisation à l'ITIE des administrations telles que MINMIDT et MINEPAT
- ✓ Suivi des recommandations dans le RAA 2016 sur la base du listing existant au niveau du ST/ITIE
- ✓ Mise en place de plusieurs groupes ad hoc pour apporter des éléments de réponses à plusieurs recommandations

15- Résultats et impact de la mise en œuvre

- ✓ Organisation d'une Conférence ITIE sur le thème « ITIE : états de la mise en œuvre et résultats obtenus
- ✓ Augmentation du nombre de contacts de la *mailing list* du Comité ITIE
- ✓ Ouverture d'un lien sur l'impact de l'ITIE au Cameroun sur le site internet du Comité ITIE
- ✓ Activités de sensibilisation/communication sur les récents rapports ITIE
- ✓ Adoption du rapport annuel d'avancement 2016
- ✓ Réalisation de plusieurs études par des OSC en vue de l'amélioration de la gouvernance dans le secteur minier
- ✓ Etc.

CHAPITRE II : EVALUATION DES PERFORMANCES VIS-A VIS DES OBJECTIFS ET DES ACTIVITES DEFINIS DANS LE PLAN DE TRAVAIL 2017

Les niveaux d'implémentation du plan de travail 2017 se présentent comme suit :

PLANIFICATION			MONITORING					
Axes 1 : Administration et gestion du plan de travail								
Objectif spécifique 1 : Améliorer la gouvernance du Comité et du Secrétariat ITIE du Cameroun au cours des trois prochaines années								
N	Activités prévues	Activités entreprises en 2017	Evaluation (réalisé, non réalisé, en cours)	Taux d'exécution	Observations	Résultats	Effets indirects	Incidence sur la réalisation des objectifs
1.1	Finalisation du processus de recrutement, prise en charge du personnel permanent et régularisation du cadre contractuel	Recrutement d'un responsable de la conciliation, des bases de données et du suivi des recommandations	En cours	25%	Reste encore à régulariser le cadre contractuel	-Le responsable de la conciliation des bases des données et du suivi des recommandations a effectué sous la supervision d'un groupe ad hoc le suivi des recommandations des années 2011, 2012, 2013, 2014. Ledit suivi est consigné dans le présent rapport annuel d'avancement	-Accroissement progressif du nombre de personnel du ST/ITIE -Accroissement de la charge salariale du Comité	Sur 18 activités programmées, 7 ont été réalisées, 4 sont en cours et 7 sont non réalisées. Ces onze (11) activités implémentées (réalisé, en cours) en 2017 représentent 61% du total des activités. Avec 61% d'activités implémentées pour cet objectif 1, l'on peut conclure qu'il y a eu des progrès importants. Seulement, s'agissant de l'efficacité desdits progrès pour l'atteinte de l'objectif spécifique arrêté, il semble que les éléments centraux pour satisfaire à l'objectif n'ont pas été accomplis : -le nouveau décret reste en attente ; -l'équipe du personnel permanent attend sa
1.2	Règlement des charges locatives, administratives et de fonctionnement	Paiement des charges locatives, administratives et de fonctionnement	Réalisé	100%		Les charges nécessaires pour faire fonctionner les bureaux de l'ITIE ont été réglées	Disponibilité d'un cadre de travail approprié	
1.3	Acquisition de matériel roulant, maintenance, carburant... etc.		Non réalisé					
1.4	Fouritures de bureau	Achat des fournitures de bureau	Réalisé	100%		les personnels utilisent lesdites fournitures pour	Disponibilité des fournitures, consommables pour le personnel qui accomplit à	

						mener à bien différents travaux à eux confiés	temps les activités qui ressortent de leurs fonctions	régularisation et contractualisation ;
1.5	Organisation des sessions statutaires du Comité	11 sessions ont été organisées	Réalisé	100%		-nombre de sessions tenues a cours de l'année -Le suivi de la mise en œuvre est effectif - Paiement des indemnités de sessions aux membres du Comité	-Effectivité du suivi de la mise en œuvre (cf. tableau 2 en annexe) -Effectivité du dialogue entre les parties prenantes au sein du Comité -Renforcement de la confiance entre les parties prenantes.	-l'adoption d'un manuel de procédures de gestion administrative, financière et comptable reste attendue ; -la réalisation de l'audit annuel des comptes ainsi que la publication dudit audit reste à faire; -le manuel de procédure ainsi que le règlement intérieur tardent quelque peu à devenir une réalité.
1.6	Adoption et publication du plan de travail chiffré en français et en anglais	Adoption d'un plan de travail triennal 2017-2019, puis traduction dudit plan en anglais et publication dudit plan sur le site internet	Réalisé	100%		Le plan de travail 2017-2019 est publié sur le site internet en français et anglais	Consensus sur les objectifs à atteindre par la mise en oeuvre pour les périodes 2017-2019	
1.7	Identification et Analyse des besoins en renforcement des capacités des membres du Comité et du Secrétariat Technique		Non réalisé		Il semble utile de procéder à l'identification des besoins en renforcement de capacité impliquant les membres des différents collèges			
1.8	Programmation et organisation des sessions de renforcement des capacités des membres du Comité, du Secrétariat technique sur les thématiques retenues dans l'activité 1.7	-Visite de travail du Secrétariat International de l'ITIE au Cameroun en vue de former le Comité à la nouvelle procédure de Validation en mars 2017 - Atelier sur la Loi des Finances 2017, focus sur le secteur extractif en juin 2017	En cours	40%	Les besoins de renforcement des capacités des membres doivent être recensés de manière à les outiller à générer le débat public par exemple	Les capacités des membres de l'ITIE ont été renforcées en 2017 sur la nouvelle procédure de Validation et sur la loi des Finances 2017	-Identification des mesures correctives à prendre par le Comité pour la réussite de la nouvelle Validation -Renforcement des connaissances sur les éléments de fiscalité du secteur extractif	
1.9	Actualisation et adoption du manuel de procédures de gestion administrative, financière et comptable		Non réalisé					

1.10	Élaboration et adoption des rapports annuels d'avancement	Le rapport annuel d'avancement 2016 a été adopté le 28 décembre 2017 et est actuellement publié sur le site internet du Comité	Réalisé	100%		Le rapport annuel d'avancement 2016 est publié sur le site internet du Comité et est accessible au grand public, ce qui a permis pour la 1 ^{ère} fois aux OSC en dehors du Comité d'exprimer leur avis et commentaires	-Identification des défis et contraintes à surmonter pour une mise en œuvre efficiente en 2017 -Implication plus poussée des OSC en dehors du Comité
1.11	Réalisation des contrôles annuels et des contrôles des comptes du Comité		Non réalisé				
1.12	Participation aux événements nationaux et internationaux (Conférences internationales, Conseil d'administration, séminaires/ateliers de formation, etc.)	<p>-Participation à la 36^{ème} session du Conseil d'Administration de l'ITIE, du 07 au 09 mars 2017 à Bogota (Colombie)</p> <p>-Participation à la 37^{ème} session du Conseil d'Administration de l'ITIE, du 22 au 24 mai 2017 à Oslo (Norvège)</p> <p>-Participation à la 38^{ème} session du Conseil d'Administration de l'ITIE, du 25 au 26 octobre 2017 à Manille (Philippines)</p> <p>- Visite de travail et d'échanges de la délégation malienne au Cameroun, 07-10 septembre 2017</p> <p>- Participation à la Conférence de l'ITIE sur la transparence en matière de propriété réelle à Jakarta, 23-24 octobre 2017</p> <p>Rencontres d'apprentissage par les pairs des pays d'Afrique francophones mettant en œuvre l'ITIE, 28-30 novembre 2017</p> <p>Participation du Comité au lancement du Programme</p>	Réalisé	100%		<p>-Disponibilité des comptes rendus au niveau du Secrétariat Technique</p> <p>-Capacités renforcées sur les dynamiques de l'ITIE</p>	Amélioration des niveaux de connaissance des parties prenantes sur les différentes thématiques abordées au cours desdits événements et en lien avec la mise en œuvre de la Norme ITIE et/ou les priorités du secteur extractif

		<p>d'Amélioration de la Surveillance des Industries Extractives (PASIE), 24 janvier 2017</p> <p>-Participation à la Conférence Internationale sur la thématique des Flux Financiers Illicites, 24-26 mai 2017</p> <p>-Participation au 3ème salon du NEPAD sur la fiscalité des industries extractives, 27-29 mai 2017</p>					
1.13	Élaboration d'une décision ou d'un projet de décret portant révision de l'organisation et le fonctionnement de l'ITIE au Cameroun	<p>-Mise en place d'un groupe ad hoc</p> <p>-Draft d'un nouveau décret disponible</p> <p>-Tenue d'une réunion dans les services du Premier Ministre en Août 2017</p>	Réalisé	100%		Le draft du décret existe et sera enrichi à partir des mesures correctives préconisées par le rapport de Validation et des améliorations indiquées par les services du Premier Ministre	Amorce de l'amélioration de la gouvernance interne du Comité
1.14	Adoption et mise en œuvre d'un manuel des politiques du COMITE EITI Cameroon		Non réalisé				
1.15	Réalisation des travaux spéciaux (Groupe Ad Hoc, etc.)	10 groupes ad hoc ont été mis en place en 2017	Réalisé	100%		Existence et disponibilité des rapports des travaux d'expertise des groupes ad hoc au niveau du ST/ITIE	<p>-Ouverture de la réflexion sur certaines recommandations de la conciliation ITIE</p> <p>-Suivi par les parties prenantes des recommandations formulées dans les rapports des groupes ad hoc</p> <p>-Relance des administrations concernées à travers des correspondances</p>
1.16	Prise en charge indemnités trimestrielles des membres du Secrétariat Technique	Les indemnités des membres du ST/ITIE ont été payées en partie au cours de l'année 2017	En cours	75%		Paiement des indemnités trimestrielles des membres du ST/ITIE	

1.17	Fundraising pour le financement du plan de travail du Comité		Non réalisé					
1.18	Élaboration d'une banque de données de l'ITIE		Non réalisé					
Axe 2 : Amélioration du processus d'élaboration et de la qualité des Rapports ITIE								
Objectif spécifique 2 : Améliorer l'exhaustivité et la fiabilité des flux du secteur extractif en vue de faciliter le contrôle institutionnel et citoyen.								
2.1	Élaboration et adoption des termes de référence en vue du recrutement des conciliateurs pour les exercices 2016, 2017 et 2018		Non réalisé		En 2016, les TDRs des conciliations des exercices 2014 et 2015 ont été adoptés. C'est en 2018, que les TDRs des conciliations des exercices 2016, 2017 seront adoptés.			Sur 6 activités programmées dans le plan d'actions 2017, seule une activité a été réalisée à 100% soit un taux d'implémentation de 50% . Deux (02) activités notamment celle portant sur le suivi des recommandations issues des rapports ITIE, des conciliateurs et du Validateur et celle sur l'évaluation des impacts de l'ITIE au Cameroun, ont été effectuées dans le cadre du rapport annuel d'avancement de 2016, c'est-à-dire sous un format différent de celui arrêté dans le plan de travail 2017.
2.2	Recrutement du conciliateur (De l'appel d'offre jusqu'à sa prise en charge)	-Le recrutement du Cabinet MOORE STEPHENS avait été fait pour les conciliations 2014 et 2015 -La prise en charge connaîtra un dénouement sous peu	Réalisé	100%	<i>S'agissant des activités 2.1 à 2.3 relatives au processus de conciliation.</i> Les difficultés récurrentes rencontrées lors de la conciliation sont liées au traitement des écarts et à l'accès du conciliateur aux entités déclarantes pour collecter les données, notamment dans le secteur minier. Une esquisse de solution pourrait se trouver dans l'adoption d'une approche d'intégration.	Le Cabinet MOORE STEPHENS a réalisé la conciliation 2015		
2.3	Réalisation des missions de cadrage et de conciliation notamment : Tenue des ateliers de formation sur le remplissage des formulaires par les parties déclarantes Examen en vue d'adoption des rapports de conciliation des exercices 2015, 2016 et 2017 plus présentation publique des rapports de conciliation, etc.	- Au cours de la session du 12 octobre 2017 le Comité a procédé à l'examen en vue adoption du projet de rapport de cadrage 2015 - Un atelier de remplissage au formulaire de déclaration ITIE a été organisé le 12 octobre 2017 - Au cours de la session du 28 décembre 2017, le Comité a procédé à l'examen et a adopté de la version pré-finale du rapport ITIE de l'exercice 2015 -le 28 décembre 2018, le rapport ITIE 2015 a été publié	Réalisé	100%		- Renforcement des capacités des parties déclarantes à la conciliation 2015 - Disponibilité et accessibilité du rapport ITIE 2015	-Amélioration de la compréhension du Comité et des parties prenantes sur le rapport de cadrage et de la conciliation 2015 - Publication d'un Rapport ITIE 2015 qui intègre les Exigences de la Norme ITIE 2016 applicables au Cameroun et là où cela était possible, les recommandations des exercices précédents	Les trois (3) autres ci-après n'ont pas été réalisées : Élaboration et adoption des termes de référence en vue du recrutement du conciliateur pour l'exercice 2016, Mise en œuvre des activités de la feuille de route sur la propriété réelle

		en présence d'un parterre de personnalités et de journalistes					Mise en œuvre des activités de la feuille de route sur les données ouvertes.	
2.4	Suivi des recommandations issues des rapports ITIE, des Conciliateurs et du Validateur	<p>-Un personnel permanent est chargé depuis son recrutement en 2017 du suivi des recommandations des conciliations et du Validateur</p> <p>-Sensibilisation au cours des conférences annuelles des services centraux et extérieurs du MINMIDT et du MINEPAT, des responsables desdits départements ministériels à l'ITIE, notamment au suivi des recommandations des conciliations et de la Validation</p> <p>- Groupe ad hoc chargé du réexamen du Rapport Annuel d'avancement 2016 et des quatre états de suivi des recommandations a été mis en place</p> <p>- Mise en place du groupe ad hoc Groupe ad hoc chargé de la clarification des écarts significatifs entre les données ITIE et celles d'autres sources</p> <p>- Groupe ad hoc chargé de l'approfondissement de la problématique des transferts infranationaux</p>	En cours		<p><i>S'agissant de l'activité 2.4 sur le suivi des recommandations.</i></p> <p>Un groupe ad hoc a réexaminé lesdites recommandations et ledit suivi a été intégré dans le rapport annuel d'avancement 2016 publié le 28 décembre 2017.</p>	<p>-Les responsables du MINMIDT et du MINEPAT ont vu leurs capacités renforcées en matière de mise en œuvre de l'Initiative au cours de leurs conférences annuelles</p> <p>-Disponibilité des rapports des groupes ad hoc</p>	<p>Des progrès sont enregistrés dans le traitement des recommandations par le Comité notamment par l'ouverture de la réflexion sur les transferts infranationaux, etc.</p>	<p>Avec un taux d'implémentation de 50% d'activités, il semble que l'objectif ait été seulement atteint en partie.</p>

2.5	<p>Evaluation des impacts de l'ITIE au Cameroun</p> <p>Mise en place d'un groupe ad hoc</p> <p>Élaboration d'un plan d'action</p> <p>Examen et Validation du Plan d'action</p> <p>Mise en œuvre du plan d'action</p> <p>Tenue des sessions d'évaluations du niveau de mise en œuvre du plan d'action</p>	<p>Le rapport annuel d'avancement 2016 adopté le 28 décembre 2017 a mis en lumière les principaux résultats de l'Initiative au Cameroun au cours de l'année sous revue.</p>	En cours	<p><i>S'agissant de l'activité 2.5 sur l'impact de l'ITIE.</i></p> <p>Le rapport annuel d'avancement 2016 s'est efforcé de ressortir l'impact de l'Initiative au Cameroun. Par ailleurs, une Conférence sur les résultats et impact, a été organisée le 16 février 2017 au Palais des Congrès de Yaoundé.</p> <p>L'on observe que les activités réalisées en 2017 ne l'ont pas été sous le format programmé dans le plan de travail 2017.</p>	<p>-Organisation d'une Conférence sur le thème « ITIE : état de la mise en œuvre et résultats obtenus »</p>	<p>Amélioration du niveau de connaissance du grand public et des médias au sujet des résultats et impacts de l'ITIE</p>
2.6	<p>Mise en œuvre des activités de la feuille de route sur la propriété réelle (dans ses composantes sensibilisation, renforcement des capacités, recherche, analyse...)</p>	<p>Le Président du Comité a conduit une délégation qui a pris part à la Conférence de l'ITIE sur la transparence en matière de propriété réelle à Jakarta, 23-24 octobre 2017.</p>	En cours	<p><i>S'agissant de l'activité 2.6 portant sur la mise en œuvre des activités de la feuille de route sur la propriété réelle</i></p> <p>Il semble qu'aucune activité prévue en 2017 n'a été mise en œuvre.</p>	<p>Engagement du Cameroun à organiser un atelier de la propriété réelle. Le Président du Comité a annoncé l'organisation d'un atelier national de la Propriété réelle au Cameroun en 2018.</p> <p>Report d'activités programmées en 2017 en 2018</p>	
2.7	<p>Élaboration et mise en œuvre des activités de la feuille de route sur les données ouvertes (dans ses composantes sensibilisation, promotion,</p>	<p>Au cours de sa session du 29 mars 2017, le Comité a adopté la feuille de route sur les données ouvertes et a décidé de budgétiser les feuilles de route sur les données ouvertes et sur la propriété réelle et de les</p>	Non réalisé	<p><i>S'agissant de l'activité 2.7 portant sur la mise en œuvre des activités de la feuille de route sur les données ouvertes.</i> Il semble</p>	<p>Report des activités programmées en 2017 en 2018.</p>	

	recherche, analyse, plaidoyer,	intégrer dans le plan de travail 2017-2019.			qu'aucune activité prévue en 2017 n'a été réalisée.			
Axe 3 : Exercice de nouvelle Validation								
Objectif spécifique 3 : Faciliter le déroulement processus de Validation								
3.1	Organisation des séances de travail préparatoires à la Validation y compris avec les responsables du Secrétariat International de l'ITIE	<p>- Mise en place d'un groupe ad hoc chargé de l'auto-évaluation du Comité ITIE</p> <p>-Au cours de la session du 29 mars 2017, le Comité a adopté le rapport d'auto-évaluation élaboré sur la base du formulaire transmis par le SI par le groupe ad hoc mis en place à cet effet</p> <p>-Visite de travail du Secrétariat International de l'ITIE au Cameroun du 29 au 31 mars 2017 sous la conduite de M MAMADOU BADY BALDE</p>	Réalisé	100%		Tenue de sessions de renforcement de capacités et d'exercice d'auto évaluation sur la Validation	Identification par le Comité des gaps à combler pour la réussite de la nouvelle Validation du Cameroun	<p>Sur 2 activités programmées dans le plan d'actions 2017, 1 a été réalisée, et la 2^e est en cours de réalisation. Soit un taux de réalisation d'environ 50%.</p> <p>Au cours de l'année 2017, le Comité a tenu plusieurs sessions pour régler les derniers détails de la nouvelle Validation du Cameroun à l'ITIE. Ensuite, il a procédé au lancement de la nouvelle Validation, après quoi, il y a eu la descente au Cameroun de la mission de Validation conduite par Monsieur Alex GORDY du 02 au 06 octobre 2017.</p> <p>La suite du processus de Validation ne dépendant pas du Comité ITIE Cameroun, elle se poursuivra en 2018.</p> <p>Au total, avec un taux d'implémentation d'activités à 50 %, l'on peut conclure à une atteinte satisfaisante de l'objectif 3 en 2017</p>
3.2	Réalisation de la mission de la nouvelle Validation Examen en vue d'adoption du Pré rapport et du Rapport final de Validation		En cours		Des changements dans le calendrier de la Validation ont fait reporter cette activité en 2018			
3.3	Présentation officielle du rapport de Validation		Non réalisé		Des changements dans le calendrier de la Validation ont fait reporter cette activité en 2018			
Axe 4 : Renforcement de la Communication ITIE au Cameroun								
Objectif spécifique 4 : Améliorer auprès des parties prenantes et du grand public l'information sur l'ITIE, les capacités d'analyse, d'appropriation et d'utilisation des rapports ITIE (Voir chronogramme 2017 adopté par le Comité au cours de sa session du 27 novembre 2017).								

N	Activités prévues	Activités entreprises en 2017	Evaluation (réalisé, non réalisé, en cours)	Taux d'exécution	Observations	Résultats	Effets imprévus
4.1	Conception et Production des supports de communication (résumé des rapports de conciliation et de Validation, affiches, dépliants, tracts, dates clés, autocollant taxis, stylos, T-shirts, polos casquettes, parapluies, plaquettes, clés USB, gadgets, shopping bag, banderoles etc.)	Des supports de communication ont été produits t-shirt, shopping bag, stylo, roll up, etc.	Réalisé	100%	En attente du pourcentage de consommation du budget 2017	Nombre de supports de communication produits	Renforcement de la visibilité de l'ITIE
4.2	Organisation des Campagnes (caravane) d'information, de sensibilisation et de dissémination des rapports dans toutes les régions ou les régions choisies comme prioritaires		Non réalisé	/	/	/	La réalisation et diffusion des spots, films documentaires, débats de sensibilisation et microprogrammes sur l'ITIE (radiophoniques et télévisés) en français, en anglais et autres langues véhiculaires, etc.
4.3	Réalisation et diffusion des spots, films documentaires, débats de sensibilisation et microprogrammes sur l'ITIE (radiophoniques et télévisés) en français, en anglais et autres langues véhiculaires		Non réalisé	/	/	/	Les médias ont été largement associés aux activités de l'ITIE durant l'année écoulée. La communication autour de la Validation a occupé une place de choix.
4.4	Publication d'une Newsletter en ligne.		Non réalisé	/	/	/	
4.5	Organisation rencontres d'information et de sensibilisation avec des cibles prioritaires telles que les Journalistes, les Parlementaires, les CTD, les étudiants, les femmes, les organisations de lutte contre la corruption ; les administrations plus participation aux salons et foires (SAGO, PROMOTE...)	Participation aux foires (PROMOTE) avec organisation d'une conférence ITIE sur l'impact de la mise en œuvre de l'ITIE au Cameroun Participation aux salons (SAGO) Rencontre avec les responsables de l'association des communes minières	Réalisé	100%	/	-Sensibilisation des cibles prioritaires à l'Initiative (administrations de la conciliation, association des communes minières, etc.) -Distribution des supports de communication -Ouverture d'un lien sur l'impact de l'ITIE sur le site internet du Comité -Communiqués diffusés sur différents canaux médiatiques	Plaidoyer mené par les ONG LIDEE, SEDA pour la divulgation des clauses contractuelles, des transferts infranationaux et des propriétaires réels à travers l'étude intitulée : « Rapport d'études sur l'évaluation du niveau de satisfaction des besoins des communautés riveraines dans les communes de Ngaoundal, Mayo Darle, Bankim, Tignere, etc. Les ONG RELUFA et CANADEL ont également

La contrainte financière a été réelle en 2017. Aussi, n'ont pas été réalisées, les activités à fort impact sur l'animation du débat public telles que :

L'organisation des Campagnes (caravane) d'information, de sensibilisation et de dissémination des rapports dans toutes les régions ou les régions choisies comme prioritaires

La réalisation et diffusion des spots, films documentaires, débats de sensibilisation et microprogrammes sur l'ITIE (radiophoniques et télévisés) en français, en anglais et autres langues véhiculaires, etc.

Les médias ont été largement associés aux activités de l'ITIE durant l'année écoulée. La communication autour de la Validation a occupé une place de choix.

Au total, sur 7 activités programmées dans le plan d'actions 2017, 4 ont été réalisées, 3 ne l'ont pas été. Soit un taux d'implémentation d'environ 57,14%.

Avec ce taux d'implémentation d'activités de 57,14%, la progression dans l'atteinte de l'objectif 4 reste à améliorer

		<p>Lancement de la Validation</p> <p>Lancement de la conciliation 2015</p> <p>Publication du rapport ITIE 2015</p> <p>Conférences annuelles des Ministères (MINEPAT, MINMIDT...)</p> <p>Coopération avec Celcom MINFI et Celcom MINMIDT</p>				<p>- Différentes présentations disponibles</p> <p>- Distribution du « guide de lecture et d'analyse des rapports ITIE » afin de renforcer la compréhension du grand public autour des rapports ITIE</p>	<p>publié un « Audit des dispositifs légaux et institutionnels relatifs à la transparence et à la participation dans le processus d'attribution et de gestion des concessions foncières et minières au Cameroun ».</p> <p>- Les médias notamment « Le Quotidien Emergence » en date du 13 juin 2017 a publié un article intitulé « aucun bénéfice pour les communautés locales de l'Adamaoua et de l'Est » ouvrant ainsi le débat sur les transferts infranationaux,</p>	
4.6	<p>Appui aux activités de communication des parties prenantes membres et non membres du comité (industries extractives, société civile)</p>	<p>Appui aux activités des parties prenantes, membres et non membres du Comité</p>	Réalisé	100 %	<p>Le ST/ITIE a uniquement été enregistré la demande de L'ONG AGAGES. Celle-ci a reçu l'appui du Comité en vue de la sensibilisation des femmes rurales à l'ITIE</p>	<p>-Les femmes rurales de la localité de Bertoua ont été sensibilisées à l'ITIE</p> <p>-L'intérêt des femmes de la localité de Bertoua sur l'ITIE est aiguisé</p>	<p>Renforcement de la communication en dehors de Yaoundé et des relations entre le ST/ITIE et les OSC</p>	
4.7	<p>Hébergement et animation du Site web de l'ITIE</p>	<p>Animation du site web,</p> <p>Mailing communication à partir du Réseau ITIE</p> <p>Réseaux sociaux (gestion page Facebook, Twitter, et relais de l'information ITIE sur Whatapps)</p>	Réalisé	100%		<p>Site internet est disponible et régulièrement actualisé avec les nouvelles informations ITIE</p>	<p>Information en continue du grand public sur les activités de l'ITIE à travers le recours aux réseaux sociaux</p>	

Au total, le niveau global d'implémentation du plan de travail 2017 se présente comme suit :

Axes	Etat d'exécution des actions	Nombre d'activités	%
1	Réalisées	13	38,24%
2	En cours	8	23,53%
	Implémentées	21	61,77%
3	Non réalisées	13	38,24%
	Total activités	34	100%

CHAPITRE III : EVALUATION DES PROGRES REALISES PAR RAPPORT AUX EXIGENCES DE LA NORME ITIE 2016

En se basant sur : le plan de travail de 2017, le décret de 2005 en vigueur, les comptes rendus des sessions du Comité, le Rapport ITIE de l'exercice 2015, les études de cadrage, le chronogramme des activités de sensibilisation communication, divers éléments de communication et le suivi des recommandations ITIE, il s'avère que les progrès réalisés pour satisfaire aux Exigences de la Norme ITIE 2016, se présentent comme suit :

EXIGENCES DE L'ITIE		Niveau de progrès				
		Aucun	Insuffisant	Significatif	Satisfaisant	Au-delà
Catégories	Exigences					
Suivi par le Groupe Multipartite	Engagement de l'État (1.1)					
	Engagement des entreprises (1.2)					
	Engagement de la Société Civile (1.3)					
	Gouvernance du Groupe multipartite (1.4)					
	Plan de travail (1.5)					
Licences et contrats	Cadre légal (2.1)					
	Octroi des licences (2.2)					
	Registre des licences (2.3)					
	Politique en matière de transparence des contrats (2.4)					
	Propriété réelle (2.5)					
	Participation de l'État (2.6)					
-Suivi de la production	Données de prospection (3.1)					
	Données de production (3.2)					
	Données d'exportation (3.3)					
Collecte des revenus	Divulgaration exhaustive des taxes et revenus (4.1)					
	Revenus en nature (4.2)					
	Accord de troc (4.3)	Non applicable				
	Revenus issus du transport (4.4)					
	Transactions liées aux entreprises d'État (4.5)					
	Paiements infranationaux directs (4.6)	Non applicable				
	Ponctualité des données (4.7)					
	Qualité des données (4.9)					
Attribution des revenus	Niveau de désagrégation					
	Répartition des revenus (5.1)					
	Transferts infranationaux (5.2)					
	Gestion des revenus et des dépenses (5.3)					
Dépenses sociales et économiques	Dépenses sociales obligatoires (6.1.)					
	Dépenses quasi fiscales des entreprises d'État (6.2.)					
	Contribution à l'économie (6.3)					
Résultats et impacts	Débat public (7.1)					
	Accessibilité des données (7.2)					
	Suivi des recommandations (7.3)					
	Résultats et impact de la mise en œuvre (7.4)					

CHAPITRE IV : APERÇU DES REPONSES DU GROUPE MULTIPARTITE AUX RECOMMANDATIONS ISSUES DE LA RECONCILIATION ET DE LA VALIDATION

Le Comité a entrepris à partir de janvier 2017, de sensibiliser au cours des conférences annuelles des services centraux et extérieurs du MINMIDT et du MINEPAT, les responsables desdits départements ministériels à l'ITIE, notamment au suivi des recommandations ITIE. Au cours de l'année sous revue, le Comité a également ouvert la réflexion sur la problématique des transferts infranationaux ainsi que sur les écarts entre les données ITIE et les autres sources, en mettant en place des groupes ad hoc.

SUIVI DES RECOMMANDATIONS DES CONCILIEURS 2011, 2012, 2013, 2014				
N°	Recommandations	Activités entreprises en 2017 ou à mener à très bref délai	Statut /progrès (Niveau de réalisation)	Observations/commentaires
RAPPORT ITIE 2011				
R 1	Renforcement de la Communication dans les langues officielles	<ul style="list-style-type: none"> - Résolution du Comité à l'endroit du Conciliateur de prendre des dispositions afin de délivrer les versions anglaises des rapports ITIE 2014 et 2015 au début du 1er trimestre 2018 - Production de supports de communication (communiqués, exposés, affiches, Rapports simplifiés, tee-shirt, shopping bag, etc.) dans les deux langues officielles - Publication d'articles en ligne et sur les réseaux sociaux dans les deux langues officielles. 	Réalisé	Le Comité utilise en interne des ressources humaines pour la traduction des documents en langue anglaise
RAPPORT ITIE 2012				
R 1	Publication des contrats. Encourager le législateur à revoir les clauses de confidentialité sur certains contenus des contrats pétroliers et miniers.	<ul style="list-style-type: none"> - Introduction des éléments en matière de divulgation des contrats dans le Rapport ITIE 2015 -Ouverture sur le site internet de la SNH, d'un « espace ITIE », dans lequel figure une liste de contrats pétroliers signés depuis 1999 (date d'adoption du Code pétrolier) 	En cours	Le Comité continue la réflexion sur la publication des contrats pétroliers
RAPPORT ITIE 2013				
R 1	États financiers certifiés	Sensibilisation des entreprises déclarantes à la production des états financiers audités et certifiés au cours d'un atelier de remplissage des formulaires de déclaration qui s'est tenu au Mont Fébé Hôtel en octobre 2017..	Réalisé	/
R 2	Mise en place d'une base de données sur le secteur extractif	<ul style="list-style-type: none"> -Adoption de la politique et de la feuille de route sur les données ouvertes par le Comité du 29 Mars 2017 -Le 31 mai 2017, le Comité a validé son plan de travail 2017-2019 intégrant entre autre la feuille de route sur les données ouvertes 	En cours	-Le Comité a recruté en 2017 un Responsable de la conciliation et de base de données. En outre, la mise en œuvre effective de la feuille de route sur les données ouvertes va permettre également la mise en place d'une base de données sur le secteur extractif à partir du site web du Comité

R 3	Absence de registre de la propriété réelle	-Intégration par le Comité de la FDR sur la propriété réelle dans le plan de travail 2017-2019 le 31 mai 2017. Le chronogramme d'activités de 2017 recense les activités de ladite FDR pour 2017	En cours	/
R 4	Écarts entre les données ITIE et le TOFE	Mise en place d'un Groupe ad hoc en juin 2017, chargé d'investiguer et d'expliquer les écarts entre les données ITIE et le TOFE.	Réalisé	/
R 5	Transfert des revenus du secteur extractif aux communes et aux entités infranationales	Le Comité a adopté les recommandations formulées par le groupe ad hoc mis en place en juin 2017 et chargé de l'approfondissement de la problématique des transferts infranationaux. Lesdites recommandations se déclinent comme suit : 1) Amélioration du reporting des transferts infranationaux qui suppose : - une meilleure imputation des ressources minières affectées aux collectivités territoriales dans l'application MESURE de la DGI ; - mise en place d'une interface permanente entre l'application MESURE au niveau des Impôts et l'application CADRE au niveau du Trésor afin de garantir la sincérité des enregistrements comptables ; 2) Mise en place d'une comptabilité auxiliaire pour le cas spécifique des ressources du secteur extractif minier affectées aux collectivités territoriales décentralisées au niveau de chaque Trésorerie générale par : 3)- la création d'un compte de dépôt spécial ressources extractives au profit de chaque commune bénéficiaire.	En cours	Suite à ces recommandations du groupe ad hoc, des propositions de correspondances du MINFI à adresser à la DGI et à la DGTCFM ont été rédigées
R 6	Déclaration des informations sur la propriété réelle	-Le Comité ITIE a adopté dans le cadre du rapport de cadrage 2015, la définition de la propriété réelle proposée par le Conciliateur. Le rapport ITIE 2015, malgré les insuffisances observées, apporte quelques éléments de réponses à cette divulgation.	En cours	Le Comité ITIE envisage d'organiser au 3 ^{ème} trimestre 2018 un atelier national de la propriété réelle
R 8	Traçabilité des paiements sociaux	Les entreprises de la conciliation 2015 ont pris en compte la recommandation concernant les paiements sociaux et ont renseigné les paiements sociaux volontaires dans le rapport ITIE 2015	En cours	Reste à sensibiliser en 2018 les sociétés extractives au respect des informations requises sur les paiements sociaux obligatoires conformément aux formulaires de déclaration.
R 9	Mise en œuvre des recommandations ITIE	-Un listing des recommandations est disponible au niveau du ST/ITIE. Celui-ci est actualisé dans le cadre du Rapport annuel d'avancement 2017 -Organisation par le Comité en février 2017, d'une conférence sur le thème : « ITIE : État de la mise en œuvre et résultats obtenus » au cours de laquelle il a été procédé à une évaluation de l'impact des actions ITIE entreprises sur divers plans (macro-économique, sur les régies financières, sur la société civile, etc.).	Réalisé	/

RAPPORT ITIE 2014				
R1	Publication de la Feuille de Route de la divulgation des informations de propriété réelle	Adoption par le Comité le 31 mai 2017, du plan de travail 2017-2019. Le chronogramme 2017 intègre les activités 2017 de ladite feuille de route.	Réalisé	/
R2	Gestion des transferts au profit des communes	Mise en place d'un groupe ad hoc en juin 2017 par le Comité pour étudier la problématique du système de collecte des revenus et de redistribution qui dans sa forme actuelle ne permet pas encore une désagrégation donnant de la visibilité aux transferts infranationaux aux communes.	En cours	/

RAPPORT DE VALIDATION 2013				
	Recommandations	Actions entreprises	Statut/progrès	Problèmes identifiés
R 2	Considérer la nomination de représentants supplémentaires des entreprises au sein du Comité ITIE.	-Un groupe ad hoc a été mis en place en 2017 et a permis d'élaborer un draft pour le nouveau décret -Une réunion de travail sur le nouveau décret s'est tenue au Premier Ministère en 2017	En cours	Le nouveau décret va venir régler les conditions générales d'entrée de représentants supplémentaires des entreprises au sein du Comité
R 4	Envisager de faire évoluer le Secrétariat Technique vers une équipe restreinte d'experts à temps plein et envisager de faire évoluer le poste de Coordonnateur national vers un emploi à temps plein.	Recrutement de la première vague du personnel permanent du Secrétariat Technique. Les autres aspects de cette recommandation seront traités par le nouveau décret. -Une réunion s'est tenue au Premier Ministère avec les membres de l'ITIE au sujet du nouveau projet de décret.	En cours	/
R 6	Multiplier les activités de renforcement de capacités dans les plans d'actions ITIE.	-Intégration dans le plan de travail 2017-2019 des activités de renforcement de capacités. -Le Comité a organisé un atelier de renforcement des capacités sur la loi de finances 2017, avec un focus sur le secteur extractif en 2017	En cours	Reste à actualiser la liste des thèmes identifiés
R 8	Développer une base de données sur le secteur extractif au Cameroun.	Adoption d'une feuille de route sur les données ouvertes le 29 mars 2017 et le 31 mai, ladite feuille de route a été intégrée dans le plan de travail 2017-2019 du Comité	En cours	/
R 9	Développer une base de données sur l'ITIE au Cameroun.	Le Comité a recruté un responsable de la conciliation, base des données en 2017	En cours	/
R 10	Veiller à assurer la mise en œuvre complète et sans retard des plans d'actions ITIE	Un plan de travail 2017-2019 a été adopté par le Comité le 31 mai 2017 et le chronogramme des activités pour 2017 a été exécuté. L'évaluation dudit chronogramme 2017 permettra de tirer les leçons.	Réalisé	/
R 11	Systématiser un bilan annuel sur le degré de la mise en œuvre des activités du plan d'actions ITIE.	Evaluation du niveau d'implémentation du plan de travail 2016 dans le Rapport annuel d'avancement 2017	Réalisé	/
R 15	Veiller à publier régulièrement les Rapports ITIE	Publication dans les délais du Rapport ITIE 2015 par le Comité	Réalisé	/
R 17	Envisager de compléter le Périmètre des flux des prochains Rapports ITIE.	Adoption par le Comité d'un Rapport de cadrage 2015 qui prend en compte les flux au titre de l'exercice sus indiqué	Réalisé	/

R 18	Veiller à vérifier l'exhaustivité du Périmètre des entreprises des prochains Rapports ITIE.	Production du Rapport de cadrage 2015 qui prend en compte l'exhaustivité du périmètre des entreprises	Réalisé	/
R 19	Veiller à procéder à un suivi régulier et complet des participations détenues directement ou indirectement par l'État.	Suivi effectif des participations détenues par l'État dans le Rapport ITIE de 2015	Réalisé	/

CHAPITRE V : POINTS FORTS ET FAIBLES IDENTIFIES DANS LE PROCESSUS ITIE

Au titre des points forts de la mise en œuvre de l'Initiative au cours de l'année 2017,

L'on peut énumérer :

- L'engagement fort de chacune des parties prenantes (la Société Civile, les entreprises extractives et l'État) ;
- L'instauration d'un dialogue structuré entre les parties prenantes ;
- La participation active, constante et motivée des Partenaires Techniques au Développement (Banque Mondiale, FMI, BAD, Représentations diplomatiques), des médias (publics et privés), des Parlementaires ainsi que des élus locaux aux activités et événements organisés par le Comité ITIE ;
- L'existence d'un plan de travail 2017 respectant la Norme ITIE et qui prend en compte certaines priorités nationales du secteur extractif ;
- La réalisation à échéance, des travaux spéciaux par le recours aux Groupes Ad hoc ;
- Le renforcement progressif de la performance du Secrétariat Technique à travers le recrutement des personnels permanents ;
- La mise à disposition régulière en direction du grand public, d'une information fiable, régulière, de qualité sur le secteur extractif notamment à travers le Rapport ITIE 2015 ;
- La prise en compte des déclarations unilatérales des entreprises en deçà du seuil de matérialité. Ce qui permet d'avoir l'exhaustivité des revenus issus du secteur extractif ;
- Le renforcement des systèmes d'information de certaines administrations et de la SNH ;
- L'approfondissement de la réflexion sur les transferts infranationaux ;
- L'ouverture de la réflexion sur les écarts entre les données ITIE et d'autres sources ; etc.

Toutefois, il restera à consolider les efforts en vue d'(e):

- Poursuivre l'amélioration de la gouvernance interne du Comité ;
- Encourager la concertation entre les collègues qui siègent au Comité et leurs collègues élargis ;
- Inscrire dans les prochains plans de travail du Comité, les priorités des entreprises extractives et les encourager à renforcer aussi bien leurs activités de sensibilisation que, de débat public ;
- Renforcer les capacités des parties prenantes sur les thématiques par elles identifiées ;
- Ouvrir la discussion sur les dépenses quasi fiscales au sein du Comité ITIE ;
- Renforcer l'intégration de l'ITIE au sein du Comité ITIE et dans les systèmes nationaux d'information ;
- Adopter un plan chiffré de mise en œuvre des recommandations ITIE ;
- Soutenir davantage grâce à l'ITIE les réformes du secteur extractif ;
- Renforcer la communication de proximité ; etc.

Pour surmonter tous les défis identifiés dans le présent rapport, le Comité entend prendre des mesures correctives dans le plan de travail de l'année 2018.

CHAPITRE VI : COUTS DE LA MISE EN ŒUVRE EN 2017

Pour 2017, le financement a été assuré par l'État. Les dépenses budgétaires du Comité ITIE pour l'année sous revue s'élèvent à **266 047 737** (*Deux cent soixante-six millions quarante-sept mille sept cent trente-sept*) FCFA. (Cf. annexe).

CHAPITRE VII : ETAT DES DISCUSSIONS CONCERNANT LE PRESENT RAPPORT AU SEIN ET EN DEHORS DU COMITE

Le 17 mai 2017, l'avant-projet du présent rapport a été examiné et débattu par les membres du Comité ITIE. Des propositions d'améliorations ont été formulées.

Par suite, le projet de RAA 2017 avait été transmis aux différentes parties prenantes (Organisations de la Société Civile, Entreprises extractives, Administrations, etc.) pour recueillir leurs contributions. Au cours de la session du 12 février 2019 dédiée à l'adoption du projet dudit RAA 2017, le Secrétariat Permanent n'avait pas enregistré de contributions. Les discussions ce jour ont porté sur les éléments ci-après :

M. Bernard DONGMO, Secrétaire Exécutif de Publiez Ce Que Vous Payez (PCQVP), a pris la parole pour déplorer le fait que depuis deux ans, la mise en œuvre du Plan de travail piétine. Le projet de rapport annuel d'avancement 2017, qui est soumis à l'adoption du Comité ne lui paraît pas étoffé au regard du nombre d'activités effectivement réalisées. Il a observé que même dans la mise en œuvre du Plan de Travail, il y aurait des décalages entre ce qui est prévu et ce qui est fait.

Le MINDEL/MINFI, monsieur Abdoulaye YAOUBA, a sensibilisé les membres de l'ITIE à travailler même en dehors de sessions du Comité pour faire avancer la mise en œuvre.

M. MBALLA MBALLA, Directeur Exécutif de l'OSC CRADEC, a marqué sa préoccupation en ce qui concerne le niveau d'implémentation des recommandations de la Validation et a constaté qu'à quelques jours de la publication du nouveau rapport ITIE 2016, qui sera peut être au cœur de la 2^{ème} validation, il y a neuf (09) d'entre elles qui restent « en cours d'implémentation ».

Mme le Secrétaire Permanent, a relevé que le Rapport Annuel d'Avancement 2017 reflète la réalité de ce qui a été fait. Une bonne partie de l'année 2017 a été consacrée à la préparation de la validation, au suivi de la mise en œuvre des recommandations, à la publication du rapport ITIE 2015, etc.

Le représentant de Gaz du Cameroun, a souhaité qu'à la page 32, il soit affecté au recrutement du conciliateur un ratio de 100%. Il a proposé que dans le suivi des recommandations, il soit affecté des pourcentages aux recommandations notées « en cours d'implémentation ».

Au vu des arguments présentés par les uns et les autres, le Comité a pris la résolution d'adopter le Rapport Annuel d'Avancement 2017, sous réserve d'intégrer les contributions des parties prenantes, attendues dans un délai maximum de 48 heures de l'adoption, en vue de leur prise en compte dans la version finale.

CHAPITRE VIII : COMPOSITION DETAILLEE DU GROUPE MULTIPARTITE EN 2017

Conformément au Décret n°2005/2176/PM du 16 Juin 2005, la composition du Comité en 2017 se présente comme indiquée dans le tableau ci-dessous :

N°	Organisme représenté (Poste)	Partie prenante représentée
1	Représentant du Secrétariat Général de la Présidence de la République	Administration
2	Représentant du Secrétariat Général des Services du Premier Ministre	Administration
3	Assemblée Nationale	Parlement
4	Assemblée Nationale	Parlement
5	Société Nationale des Hydrocarbures, Directeur Financier	Administration
6	Représentant du Ministère de la Justice	Administration
7	Représentant du Ministère chargé des Mines, Directeur des Mines	Administration
8	Représentant du Ministère chargé de l'Industrie, Directeur de l'Industrie	Administration
9	Commission Nationale Anti corruption (CONAC)	Administration
10	Chambre de Commerce, de l'Industrie, des Mines et de l'Artisanat (CCIMA)	Administration
11	PERENCO Cameroon, Directeur Général	Secteur privé
12	ADDAX (Directeur Général et Directeur Général Adjoint)	Secteur privé
13	GEOVIC Cameroun (Directeur Général)	Secteur privé
14	Groupement Inter-Patronal du Cameroun (GICAM) (Secrétaire Exécutif)	Secteur privé
15	MIPACAM (PCA)	Société civile
16	Centre pour l'Environnement et le Développement (CED) (Secrétaire Exécutif)	Société civile
17	Transparency International Cameroon (Président)	Société civile
18	Conseil des Eglises Protestantes du Cameroun (CEPCA) (Secrétaire Général)	Société civile
19	Dynamique Mondiale des Jeunes (DMJ) (Secrétaire Exécutif)	Société civile
20	Union des Journalistes (UJC)	Société civile
21	Association Culturelle Islamique du Cameroun (ACIC) (ISLAM)	Société civile
22	Consulting Mining Best Practices (MBPC) (Président)	Société civile
23	Consultant	Société civile
24	Ecumenical Service for Peace (SEP) (National Director)	Société civile
25	Service National Justice et Paix (SNJP) /CENC	Société civile
26	Commune de Lomié (Maire)	Société civile
27	Commune de Kombo Abedimo (Maire)	Société civile
28	Commune de Figuil (Maire)	Société civile

Dans l'ensemble, au cours de l'année sous revue, les membres des différents collèges qui siègent au Comité ont activement pris part aux sessions du Comité et aux différents travaux. Ainsi, le niveau d'implication des parties prenantes apparaît satisfaisant (voir listes de présence aux sessions du Comité).

CONCLUSION

Pour répondre aux Exigences 7.4 et 8.4 de la Norme ITIE, le Comité ITIE a saisi l'opportunité du présent rapport, pour partager son expérience en matière de mise en œuvre du processus ITIE et mettre en lumière les progrès enregistrés au cours de l'année 2017 et, cela à partir de l'implémentation du plan de travail de l'exercice 2017. Le présent rapport recense les activités organisées pour atteindre les quatre objectifs de 2017 qui en rappel étaient d'(e) :

- 1- Améliorer la gouvernance du Comité et du Secrétariat ITIE du Cameroun ;
- 2- Améliorer l'exhaustivité et la fiabilité des flux du secteur extractif en vue de faciliter le contrôle institutionnel et citoyen ;
- 3- Faciliter le déroulement du processus de Validation ;
- 4- Améliorer auprès des parties prenantes et du grand public l'information sur l'ITIE, les capacités d'analyse, d'appropriation et d'utilisation des rapports ITIE.

Le présent rapport annuel d'avancement a permis de mesurer le travail abattu par le Comité avec l'implication des parties prenantes. Il donne une vue d'ensemble de l'appréciation des acteurs non-membres du Comité. Le Comité entend apporter en 2018 des réponses idoines aux faiblesses identifiées en 2017, tout en évoluant sur les nouveaux chantiers de la Norme ITIE 2016 (propriété réelle, données ouvertes, intégration, etc.).

Les résultats de l'évaluation de la mise en œuvre en 2017 soulignent la nécessité : d'accélérer la réforme de la gouvernance interne du groupe multipartite, de renforcer les capacités des parties prenantes, de réduire sensiblement le coût de la mise en œuvre en adoptant une approche d'intégration des systèmes d'information, de disposer d'un plan de mise en œuvre des recommandations ITIE, d'intensifier l'accès à l'information ITIE en tirant parti des réseaux sociaux tout en s'engageant vers une communication de proximité, etc.

Le Président du Comité ITIE adresse ses sincères remerciements aux différentes parties prenantes pour leur engagement tout au long de l'année 2017 et les exhorte à redoubler d'efforts au cours des prochaines années, afin que la mise en œuvre de l'Initiative produise plus de résultats et d'impact au Cameroun.

Le Président du Comité ITIE-Cameroun



M. Louis Paul MOTAZE

ANNEXES

1. TABLEAU DE FINANCEMENT DU COMITE ITIE AU TITRE DE L'EXERCICE 2017

	Budget (B)	Réalisations (R)	%	Écart (R-B)
I- RESSOURCES				
Report au 31/12/16 du solde du compte N° 4504092 "Dépôt MINFI Comité ITIE" (en cours de clôture)		235 721 769		
Remboursement de PROMOTE pour prestation non servie		345 000		
		236 066 769		
II- EMPLOIS (base engagement)				
AXE 1 : ADMINISTRATION ET GESTION DU PLAN DE TRAVAIL RENFORCEMENT DES CAPACITES OPERATIONNELLES DES INSTANCES DE MISE EN ŒUVRE ET DU SUIVI DE L'ITIE CAMEROUN	224 866 000	157 077 328	59%	-67 788 672
1.1. Finalisation du processus de recrutement, prise en charge du personnel permanent et régularisation du cadre contractuel (plus indemnités mensuelle du Coordonnateur)	66 000 000	24 520 000	9%	-41 480 000
1.2. Règlement des charges locatives, administratives et de fonctionnement	13 416 000	13 649 178	5%	233 178
1.3. Acquisition matériels roulants maintenance et carburant ...	69 000 000	0	0%	-69 000 000
1.4. Fournitures de bureau de bureau	0	9 249 077	3%	9 249 077
1.5. Organisation des sessions statutaires du Comité	30 000 000	47 096 442	18%	17 096 442
1.6. programmation et organisation des sessions de renforcement des capacités des membres du Comité, du Secrétariat technique et des points focaux sur les thématiques identifiées en renforcement des capacités des membres du Comité, ST et personnel permanent	3 350 000	7 076 081	3%	3 726 081
1.7. Participation aux événements nationaux et internationaux (Conférences internationales, Conseil d'administration, séminaires / ateliers de formation etc.)	7 400 000	18 091 250	7%	10 691 250
1.8. Réalisation des travaux spéciaux	5 000 000	6 695 300	3%	1 695 300
1.9. Prise en charge des indemnités trimestrielles des membres du Secrétariat Technique	30 700 000	30 700 000	12%	0
AXE 2: AMELIORATION DU PROCESSUS D'ELABORATION ET DE LA QUALITE DES RAPPORTS ITIE	152 500 000	23 807 926	9%	-128 692 074
2.1. Contractualisation avec le Conciliateur	138 000 000	0	0%	-138 000 000

2.2. Réalisation des missions de cadrage et de conciliation (tenue des ateliers de formation et de publication du rapport ITIE 2015)	10 000 000	23 807 926	9%	13 807 926
2.3. Mise en œuvre des activités de la feuille de route sur la propriété réelle et sur les données ouvertes	4 500 000	0	0%	-4 500 000
AXE 3 : EXERCICE DE LA NOUVELLE VALIDATION	5 000 000	2 731 873	1%	-2 268 127
3.1. Réalisation de la mission de la nouvelle Validation	0	2 731 873	1%	2 731 873
3.2. Présentation officielle du rapport de Validation	5 000 000	0	0%	-5 000 000
AXE 4 : RENFORCEMENT DE LA COMMUNICATION ITIE AU CAMEROUN	9 400 000	17 755 055	7%	8 355 055
4.1. Conception et Production des supports de communication (stylos, T-shirts, polos)	2 000 000	5 662 259	2%	3 662 259
4.2. Participation aux salons et foires (SAGO, PROMOTE...)	4 900 000	11 592 900	4%	6 692 900
4.3 Appui aux activités de communication des parties prenantes membres et non membres du Comité	2 000 000	0	0%	-2 000 000
4.4. Hébergement et animation du Site web de l'ITIE	500 000	499 896	0%	-104
IMPREVUS	7 500 000	64 675 555	24%	63 574 105
1. Paiement du solde des honoraires de l'expert en communication du Comité ITIE à titre de régularisation	0	44 446 250	17%	44 446 250
2. Participation du Comité ITIE à l'organisation de l'atelier ITIE International du 28 au 30 novembre 2017 à Yaoundé	0	17 027 855	6%	17 027 855
3. Prime forfaitaire à Mme GOUADJIO Colette suite à l'appui apporté au ST/ITIE lors du départ du cadre économiste chargé de la passation des marchés	0	2 100 000	1%	2 100 000
4. Autres mini dépenses du ST/ITIE et divers frais de taxi pour la distribution, convocations et autres courriers	7 500 000	1 101 450	0%	- 6 398 550
TOTAL EMPLOIS	399 266 000	266 047 737	1%	-133 218 263

2. TABLEAU DE SUIVI DU NIVEAU D'IMPLEMENTATION DES RESOLUTIONS DU COMITE ITIE

Session du 29 mars 2017		Réalisé
		Réalisé en partie
		Non réalisé
		Non applicable
Points inscrits à l'ordre du jour	Résolutions du Comité	
Examen du rapport d'auto-évaluation du Comité ITIE	1)- Adoption du rapport d'auto-évaluation du Comité ;	Réalisé
	2)- Élaboration des TDRs en vue du suivi de l'impact de l'ITIE au Cameroun et intégrer lesdits TDRs dans le plan de travail du Comité ;	Non réalisé
Examen du projet de plan de travail 2017-2019	3)- Reformulation de l'objectif général du plan de travail 2017-2019 ;	Réalisé
	4)- Structuration du budget du plan de travail 2017-2019 autour de la dotation annuelle que l'État verse au Comité ITIE et y annexer le bilan financier de 2016 ;	Réalisé
Examen du projet de feuille de route portant politique des données ouvertes	5)- Adoption de la feuille de route sur les données ouvertes ;	Réalisé
	6)- Intégration des feuilles de route budgétisées sur les données ouvertes et sur la propriété réelle dans le plan de travail 2017-2019 ;	Réalisé
Divers	7)- Mise à la disposition des membres du Comité et du Secrétariat Technique des comptes rendus officiels des sessions.	Réalisé en partie
Session du 31 mai 2017		
Points inscrits à l'ordre du jour	Résolutions du Comité	
1-Examen pour adoption du plan de travail et du budget subséquent pour la période 2017-2019	8)-Accompagnement systématique de la convocation des membres de l'ITIE aux sessions du Comité, avec le compte rendu de la précédente réunion ;	Réalisé en partie
	9)-Recherche des financements supplémentaires auprès des partenaires au développement pour mener à bien des activités du plan de travail à travers les montages de projets ;	Non réalisé

		10)-Reformulation des objectifs spécifiques des axes 3 et 4 pour une meilleure compréhension ;	Réalisé
		11)-Suppression pure et simple de l'axe 5 pour rester plus efficace ;	Réalisé
		12)-Constitution d'une base de données ITIE et insertion de cette activité dans le plan de travail 2017-2019 ;	Réalisé en partie
		13)-Mise en place des partenariats avec les cellules de communication du MINFI et du MINMIDT ;	Non réalisé
		14)-Adoption du plan de travail 2017-2019, ensemble avec son budget sous réserve de la prise en compte des amendements retenus par le Comité ;	Réalisé
2- Point de la préparation de la prochaine Validation	2.1. Démarrage de la prochaine conciliation		
	2.2. Révision du décret portant cadre organique du Comité	15)-Finalisation des éléments de gouvernance interne du Comité à l'instar du règlement intérieur, du projet de décret portant révision du cadre organique du Comité, et sollicitation d'une mission de contrôle budgétaire pour vérifier les comptes du Comité ;	Réalisé en partie
	2.3. État de mise en œuvre des recommandations issues des rapports de conciliation et de Validation	16)-Mise en place d'un groupe ad hoc chargé d'expliquer les écarts entre des données ITIE et les autres sources (TOFE, ...) sous le leadership du CTS	Réalisé
		17)-Mise en place d'un groupe ad hoc chargé de l'approfondissement de la problématique des transferts infranationaux ;	Réalisé
	2.4. État de mise en œuvre des feuilles de route pour la divulgation de la propriété réelle et des données ouvertes	18)- Accompagnement des cadres nouvellement recrutés par quelques membres du Comité ou du Secrétariat Technique en vue de l'exécution des feuilles de route de la propriété réelle et des données ouvertes.	Réalisé
Divers			
Session du 06 septembre 2017			
Points inscrits à l'ordre du jour	Résolutions du Comité		

Adoption du Compte rendu de la session du 31 Mai 2017	19)-Adoption du compte rendu de la session du 31 mai 2017 ;	Réalisé
Examen en vue de l'adoption du projet de rapport annuel d'avancement 2016	20)-Mise en place d'un groupe ad hoc chargé de finaliser le projet de rapport annuel d'avancement 2016 ;	Réalisé
Examen en vue de l'adoption du rapport du groupe ad hoc ayant travaillé sur l'approfondissement de la problématique des transferts infranationaux	21)-Adoption du rapport du groupe ad hoc chargé de l'approfondissement de la problématique des transferts infranationaux ;	Réalisé
Examen en vue de l'adoption du rapport du groupe ad hoc ayant travaillé sur les écarts entre le tableau des opérations financières de l'État (TOFE) et les données du rapport ITIE 2014	22)-Renvoi de l'adoption du rapport du groupe ad hoc dans le but de lui permettre de compléter ses travaux afin de lever un pan de voile sur les aspects restés sans réponses précises ;	Réalisé
Point sur l'État d'avancement de la Validation	23)-Mise en place d'un groupe ad hoc chargé de travailler à la préparation de la conférence nationale sur la propriété réelle dédiée à la préparation de la conférence de Djakarta	Non applicable
	24)-Élaboration d'un chronogramme de tâches prioritaires à réaliser en vue de mener le pays à la Validation	Réalisé
Divers : Point d'information sur la conférence de l'ITIE sur la propriété réelle prévue à Djakarta les 23 et 24 Octobre 2017	25)-Mise à la disposition des membres de l'ITIE du rapport de la conférence de Djakarta	Réalisé en partie
Session du 07 septembre 2017		
RAS		
Session du 29 septembre 2017		

Points inscrits à l'ordre du jour		Résolutions du Comité	
Adoption du compte rendu de la dernière session		26)-Adoption du Compte rendu de la session 06 septembre 2017, ensemble avec le compte rendu de la visite effectuée au Cameroun par la délégation de l'ITIE Mali	Réalisé
Examen rapport d'avancement de l'exercice 2016		27)-Adoption de la version provisoire du rapport annuel d'avancement 2016 sous la réserve d'y intégrer les aménagements relevés en Comité	Réalisé
Examen des recommandations	Revue des recommandations du Valideur	28)-Transmission du réexamen et de la finalisation de l'évaluation des recommandations du Valideur, au groupe ad hoc de Monsieur NDOUMBE KOTTO	Réalisé
	Mise en œuvre des recommandations et résolutions du Comité	29)-Transmission du réexamen et de la finalisation de l'évaluation des recommandations et résolutions du Comité, au groupe ad hoc de Monsieur NDOUMBE KOTTO	Réalisé
	Recommandations des différents conciliateurs	30)-Transmission du réexamen et de la finalisation de l'évaluation des recommandations des différents Conciliateurs, confiés au groupe ad hoc de Monsieur NDOUMBE KOTTO	Réalisé
	Positionnement de la société civile sur l'ITIE	31)-Transmission du réexamen et de la finalisation de la prise en compte des recommandations consignées dans le document de positionnement de la société civile, au groupe ad hoc de Monsieur NDOUMBE KOTTO	Réalisé
Programme de la mission du Secrétariat International			
Revue des Exigences de la norme 2016		32)-Transmission du réexamen et de la finalisation des progrès réalisés sur la satisfaction des Exigences de la Norme ITIE 2016, au groupe ad hoc de Monsieur NDOUMBE KOTTO	Réalisé
Agenda du Comité pour les prochains jours		33)-Adoption de l'agenda du Comité pour le dernier trimestre de l'année 2017	Réalisé
Divers			
Session du 03 octobre 2017			
RAS			
Session du 05 octobre 2017			
<u>Points inscrits à l'ordre du jour</u>		<u>Résolutions du Comité</u>	

<p>Revue de la mise en œuvre des Exigences de gouvernance interne et de dissémination des rapports et l'impact de l'ITIE au Cameroun (Exigence 1 et 7).</p>	<p>34)-Transmission à la mission de Validation, avant le vendredi le 13 octobre 2017, des éléments ci-après :</p> <ul style="list-style-type: none"> - des liens de sites internet du MINMIDT, de la SNH, - des coordonnées des titres miniers, - des différentes valeurs pour la production du gaz et de l'or, - des différents volumes de vente du pétrole, - des différents changements des membres du groupe multipartite, - l'avis de la Chambre des Comptes, - la publication de la politique des indemnités des membres du Comité (voir circulaire de 2010 du PM). 	<p>Réalisé en partie</p>
---	--	--------------------------

Session du 12 octobre 2017

Points inscrits à l'ordre du jour	Résolutions du Comité	
<p>Examen en vue adoption du projet de rapport de cadrage 2015</p>	<p>35)- Adoption du seuil de matérialité à 65 millions de FCFA</p>	<p>Réalisé</p>
	<p>36)-Adoption de la définition de la propriété réelle et de celle des « personnes politiquement exposées » proposée par le Conciliateur</p>	<p>Réalisé</p>
	<p>37)-Validation du calendrier prévisionnel proposé</p>	<p>Réalisé</p>

	38)-Conception d'une note de clarification à adresser à bref délai à la mission de Validation sur les relations qui lient la SNH à la SONARA, TRADEX, SCDP, etc.	Réalisé
	39)-Adoption du rapport de cadrage sous réserve de la prise en compte des différentes observations formulées ce jour.	Réalisé
Examen en vue adoption du rapport annuel d'avancement 2016	40)- Adoption de la version pré-finale du rapport annuel d'avancement 2016	Réalisé
Examen en vue adoption de l'état de mise en œuvre des recommandations du Validateur et des Conciliateurs	41)-Adoption de l'état de mise en œuvre des recommandations du Validateur et des Conciliateurs	Réalisé
Examen en vue adoption du rapport d'auto-évaluation de la mise en œuvre des Exigences	42)-Adoption du rapport d'auto-évaluation de la mise en œuvre des Exigences	Réalisé
Examen en vue adoption de l'état de mise en œuvre des résolutions et recommandations du Comité	43)-Adoption de l'état de mise en œuvre des résolutions et recommandations du Comité, sous réserve d'y introduire les corrections formulées ce jour	Réalisé
Examen en vue adoption de l'état de mise en œuvre des recommandations du document intitulé « positionnement de la société civile relatif au processus ITIE » publié en décembre 2016	44)-Adoption de l'état de mise en œuvre des recommandations du document intitulé « positionnement de la société civile relatif au processus ITIE » publié en décembre 2016	Réalisé
Examen en vue adoption du planning des prochaines sessions du Comité	45)-Adoption du planning des prochaines sessions du Comité, sous réserves de prendre en compte différentes observations soulevées	Réalisé
Divers (atelier ITIE d'échanges d'expérience et de bonnes pratiques pour l'Afrique francophone, 28 au 30 novembre 2017 à Yaoundé).	46)-Transmission à la mission de Validation, l'ensemble des documents indiqués dans le mail rendu public le 11 octobre 2017 par le Secrétariat Technique	Réalisé en partie

Session du 14 novembre 2017

Points inscrits à l'ordre du jour	Résolutions du Comité	
État d'avancement de la conciliation 2015	47)-Les tutelles techniques doivent activement faire des relances à toutes les entités publiques et privées retardataires dans la remise de leur formulaire de déclaration	Réalisé
	48)-Une séance de travail entre la DGI, la Chambre des Comptes et le Conciliateur doit être tenue dans le but d'évacuer les incohérences des données	Réalisé
	49)-Une réunion urgente entre la DGI et la Chambre des Comptes doit se tenir sous la diligence du MINFI	Réalisé
Examen en vue adoption des comptes rendus des dernières sessions du Comité	50)- Adoption des comptes rendus reportée pour la prochaine session du Comité	Réalisé
Examen en vue adoption du chronogramme des activités de Sensibilisation / communication à court terme (fin 2017 et exercice 2018)	51)- Adoption du chronogramme sous réserve d'y incorporer les amendements formulés ce jour et en prenant en compte les contraintes budgétaires ;	Réalisé
	52)- Actualisation de la stratégie de communication.	Non réalisé
Préparation de l'atelier de formation francophone prévu à Yaoundé du 28 au 30 novembre 2017	53)- Mise en place des différentes commissions nécessaires pour la préparation dudit atelier	Réalisé
1. Point d'information sur la Transmission à la mission de Validation des informations complémentaires sollicitées	54)- Formulation par la SNH d'une note pour préciser à la mission de Validation le statut de la SONARA	Non réalisé
2. Point d'information sur la participation à la Conférence de l'ITIE sur la propriété réelle de Djakarta, 23-24 octobre 2017	55)-Finalisation du rapport de la mission de Djakarta en vue de sa transmission aux membres de l'ITIE	Réalisé en partie
3. Point d'information sur la participation du Comité à la 38 ^{ème} session du Conseil d'administration de l'ITIE tenue les 25 et 26 octobre 2017 à Manille (Philippines)		
Session du 22 décembre 2017		

Points inscrits à l'ordre du jour	Résolutions du Comité	
Examen du Rapport provisoire ITIE 2015	À l'endroit du Conciliateur 56)-Le Conciliateur doit clairement indiquer dans la prochaine version du rapport ITIE 2015 que le rapport porte sur l'année n-2 pour les raisons liées à la nature des comptes nationaux du Cameroun ;	Réalise
	57)-Le Conciliateur doit intégrer dans la prochaine version du rapport ITIE les deux reformulations qui lui ont été transmises par courriels par la SNH. La 1ère clarifie en s'appuyant sur la lettre d'intention du PM au FMI, la nature des interventions directes que la SNH consent à l'État. La 2ème est une reformulation de son rôle en tant que SNH-mandat ;	Réalise
	58)-Le Conciliateur doit dissocier le secteur gazier du secteur pétrolier dans la version pré-finale du rapport ;	Réalise
	59)-Le Conciliateur doit mettre en valeur les informations sur la production qui lui ont été transmises par ADDAX, en relation avec le prix moyen pratiqué. Il doit faire de même avec les données d'exportations fournies par la Douane et la SNH ;	Réalise
	60)-Le Conciliateur doit apporter des explications qui puissent permettre d'étayer les écarts et variations observés sur les chiffres du secteur minier contenus dans le tableau en page 12 du rapport provisoire ITIE 2016 ;	Réalise
	61)-Le Conciliateur est invité à documenter le rapport ITIE 2015 en ajoutant les informations relatives au cadre contractuel en phase de recherche ou d'exploration pétrolière ;	Réalise
	62)-Le Conciliateur doit intégrer au 4.2.5 la signature d'un Contrat de Partage de Production sur le bloc Yoyo entre la SNH et Noble Energy Cameroon Ltd ;	Réalise
	63)-Le Conciliateur est invité à mieux argumenter ses explications relatives à l'Exigence 2.2 sur l'octroi des licences ;	Réalise

64)-Le Conciliateur doit renseigner en matière de paiements unilatéraux, le type de titre dont il est question et la nature de l'activité ainsi entreprise ;		Non réalisé
65)-Le Conciliateur est invité à reprendre la liste des recommandations ;		Réalisé
66)-Le Conciliateur doit lister intégralement toutes les personnes rencontrées dans le cadre de la mission de conciliation.		Réalisé
<u>À l'endroit du Comité ITIE et du Secrétariat Technique ITIE</u>		Réalisé
67)-Le ST/ITIE devra communiquer au conciliateur les conclusions des travaux des groupes ad hoc chargés de l'approfondissement de la problématique des Transferts Infranationaux et de l'analyse des écarts entre les données ITIE et d'autres sources;		Réalisé
68)-Le Coordonnateur du ST/ITIE a pris l'engagement de formuler puis de transmettre au Conciliateur qui devra l'intégrer dans la prochaine version du rapport ITIE 2015, une note sur l'état d'avancement de la nouvelle Validation du Cameroun, en présentant les prochaines étapes ;		Réalisé
69)- Le Comité devra organiser l'atelier national de la propriété réelle au 1 ^{er} trimestre de l'année 2018 afin de traiter des problèmes rencontrés par les entreprises de la conciliation 2015 sur la divulgation de la propriété réelle ;		Réalisé en partie
70)-Le Comité s'est engagé à procéder à des ajustements du cadrage pour les prochaines conciliations en vue d'une meilleure compréhension des paiements sociaux ;		Réalisé en partie
71)-Le Comité doit veiller à effectuer entre ses membres une répartition des pages clés du rapport provisoire ITIE 2015 en vue de corriger les nombreuses coquilles contenues dans ledit rapport.		Réalisé
<u>À l'endroit des Administrations</u>		Réalisé
72)-Le CTS devra transmettre les informations actualisées sur le PIB afin que le Secrétariat Technique les communique au Conciliateur ;		Réalisé

	73)-Les administrations concernées doivent fournir les correspondances administratives souhaitées au Conciliateur dans les délais impartis ;	Non réalisé
	74)-Le CAPAM et la Direction des Mines doivent transmettre au Conciliateur les informations attendues qui vont servir à rendre plus compréhensibles les données de la page 12 ;	Réalisé
	75)-Le CAPAM doit rédiger et transmettre une note de clarification des pages 50 et 51 du rapport provisoire ITIE 2015 ;	Réalisé
	76)-La Direction des Mines et la SNH doivent rédiger l'historique du secteur gazier au Cameroun et transmettre ledit historique au Conciliateur.	Réalisé
Session du 28 décembre 2017		
Points inscrits à l'ordre du jour	Résolutions du Comité	
Examen et adoption de la version pré-finale du rapport ITIE de l'exercice 2015	77)-Adoption du rapport ITIE de l'exercice 2015, sous réserve que le Conciliateur intègre les principales informations et résolutions qui lui ont été communiquées ce jour par le Comité.	Réalisé
	78)- Transmission par le Conciliateur des versions anglaises des rapports ITIE 2014 et 2015, dans les meilleurs délais.	Réalisé en partie
Examen en vue d'adoption de la version pré-finale du rapport annuel d'avancement 2016	79)-Adoption de la version finale du rapport annuel d'avancement 2016 dont la version pré-finale avait été adoptée le 12 octobre 2017, en prenant acte des observations et commentaires des organisations de la société civile non membres du Comité en vue de leur exploitation future.	Réalisé
Divers : Présentation des prochaines activités du Comité pour le début 2018	80)-Adoption de la proposition de programme d'activités à mener pour le premier trimestre 2018.	Réalisé