

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DES FINANCES

COMITE ITIE

Unité de Gestion Administrative Provisoire

B. P : 11.063 Yaoundé



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF FINANCE

EITI FOLLOW-UP COMMITTEE

Provisional Administrative

Management Unit

N° ____/MINFI/ITIE/C/UGAP

Yaoundé, le 24 Juillet 2021

COMPTE RENDU DE LA VINGT-HUITIEME SESSION DU COMITE ITIE TENUE LE 21 JUILLET 2021 A L'HOTEL MONT-FEBE

L'AN DEUX MIL VINGT-ET-UN ET LE VINGT-ET-UN DU MOIS DE JUILLET

S'est tenue à partir de 16 heures, à l'Hôtel Mont-Fébé de Yaoundé, la vingt-huitième session du Comité ITIE. Présidée par l'un des Représentants de l'Assemblée Nationale au Comité ITIE, l'**Honorable Petrus MBEDE**, en raison de l'empêchement de dernière minute du **Ministre des Mines, de l'Industrie et du Développement Technologique, Vice-Président du Comité ITIE, M. Gabriel DODO NDOKE**.

Prenaient part à cette session, outre les membres du Comité, certains points focaux du Secrétariat Permanent, des personnes conviées ès-qualité (Direction Générale du Budget/MINFI, etc.) et le personnel permanent de l'Unité de Gestion Administrative Provisoire (UGAP) et son Coordonnateur.

La liste des présences est jointe en annexe.

M. Richard FEGUE EKANI, Coordonnateur de l'UGAP, tenait la plume à cette session qui a débuté à 15h 56 mn.

L'ordre du jour a porté sur les points suivants :

- 1- Examen et adoption du compte rendu de la session du 12 juillet 2021
- 2- Examen et adoption du projet de Rapport Annuel d'Avancement 2020
- 3- Point sur le lancement de la collecte des données du rapport ITIE 2019
- 4- Examen et adoption de l'approche et du plan d'intégration du Cameroun
- 5- Divers

La synthèse des travaux est présentée dans les paragraphes ci-dessous.

Après les civilités d'usage, le **Président de séance** a souligné que ladite session était initialement prévue pour se tenir le 19 juillet 2021 et qu'elle a été reportée, en raison du férié, lié à la célébration de la fête de la Tabaski. Il a rappelé que le but de ladite session visait à s'inscrire dans la poursuite des engagements pris par les autorités camerounaises auprès du Conseil

d'Administration de l'Initiative. Il a saisi l'occasion pour remercier le **représentant de la Direction Générale du Budget**, invité par le Vice-Président du Comité, pour orienter le Comité dans son arrimage au budget programme et son ancrage institutionnel dans les politiques publiques.

I- EXAMEN ET ADOPTION DU COMPTE RENDU DE LA SESSION DU 12 JUILLET 2021

Suite à quelques contributions relatives au document présenté, le compte rendu de la session du 12 juillet 2021, a été adopté à l'unanimité par le Comité. Les membres ont rappelé à l'UGAP de faire des efforts pour mettre les documents à la disposition des membres dans des délais raisonnables.

II- EXAMEN ET ADOPTION DU PROJET DE RAPPORT ANNUEL D'AVANCEMENT 2020

Le Responsable de la Communication a présenté ledit projet en rappelant d'emblée que l'avant-projet dudit rapport avait déjà été examiné le 14 juin 2021 par le Comité. L'on retiendra, dans l'ensemble que, nonobstant le contexte difficile lié au COVID 19 et aux dysfonctionnements du Secrétariat Permanent, le Comité a réalisé son objectif de « finaliser la préparation de la 2^e Validation » et ce, malgré un taux d'implémentation d'activités contenues dans ses deux plans de travail de ladite période, de l'ordre de 49%.

Il ressort de la présentation que l'Unité de Gestion Administrative Provisoire n'a enregistré aucune contribution provenant des membres des différents Collèges élargis intéressés par la mise en œuvre de l'Initiative.

Dans le cadre des échanges autour dudit projet de Rapport Annuel d'Avancement 2020, **le Représentant de l'UJC, du Collège de la société civile**, a formulé des contributions portant sur l'ajout de légendes autour des photos, la reformulation de certains titres du document jugés trop longs, l'incorporation des numéros de pages dans la table des matières qui doit être placée en fin de document, l'ajout d'une légende pour les couleurs employées dans les tableaux, etc.

Le Représentant du CRADEC, du Collège de la société civile a souhaité que le ou les résultats des différentes activités soient mieux affinés, notamment celui de la réforme du compte unique du Trésor impulsé par le Ministère des Finances.

Pour clore ce point, le Rapport Annuel d'Avancement 2020 a été adopté par le Comité, sous réserve de la prise en compte des contributions des membres en ligne et séance tenante.

III-LANCEMENT DE LA COLLECTE DES DONNEES DU RAPPORT ITIE 2019

Ce point a été présenté par le **Responsable de la Gestion des données**. Au terme de celle-ci, **le représentant de l'Eglise Catholique (Collège de la société civile)** a exprimé son inquiétude quant au retard qu'accusent certaines parties prenantes dans la transmission de leurs données, étant entendu que ce sont les données de l'exercice 2019 qui sont sollicitées et qu'elles devraient déjà être disponibles. Il a été rejoint sur ce point par d'autres membres du Comité notamment, **le Représentant de l'Union des Journalistes du Cameroun**.

Pour achever sur ce point, le Comité a recommandé que des lettres de relance soient adressées le plus tôt possible aux entités retardataires.

IV- EXAMEN ET ADOPTION DE L'APPROCHE AINSI QUE DU PLAN D'INTEGRATION DU CAMEROUN

Le projet détaillant l'approche et le plan d'intégration des systèmes d'information au Cameroun a été présenté par le **Responsable de la Gestion des données**.

Dans le cadre des échanges, le **Représentant de l'Eglise Catholique (Collège de la Société civile)** s'est interrogé sur la faisabilité, à terme, de l'intégration telle que formulée. Par ailleurs, il s'est interrogé sur les destinataires des activités de renforcement de capacités contenues dans ledit projet.

Le **Représentant du CRADEC (Collège de la société civile)** a proposé de mentionner les avancées de la Loi portant Code de transparence et de bonne gouvernance des finances publiques de juillet 2018 et, d'intégrer la nécessité de faire le plaidoyer pour les textes d'application de ladite loi.

Le **Représentant de PCQVP (Collège de la société civile)** a indiqué qu'il fallait, avant toute chose, faire un état des lieux de l'intégration au Cameroun, pour ensuite proposer les grandes orientations afin de combler les lacunes observées. Ainsi, le document présentant l'approche et le plan d'intégration du Cameroun a été adopté par le Comité, sous réserve de la prise en compte des contributions formulées par les membres, séance tenante.

V- Divers

La rubrique des divers a été marqué par les points suivants :

- **La communication du Représentant de la Direction Générale du Budget/MINFI** ; celui-ci a fait une brève présentation sur la thématique liée au Budget-programme ; il en ressorti que, malgré le caractère particulier du Comité ITIE dans l'architecture des programmes du MINFI, la présentation de son budget doit obéir à la nomenclature du Budget-programme ; au regard des contraintes de temps et de l'importance du sujet, le Comité a convenu de renvoyer ladite présentation pour la prochaine session ;
- **la poursuite du mandat de l'UGAP, le Mémoire de dépenses de ses activités et la désignation à titre provisoire d'un Comptable pour les activités liées à son fonctionnement** ; à ce sujet, le **Coordonnateur de l'UGAP** a informé le Comité que le **Ministre des Finances, Président du Comité**, a donné son accord pour la prolongation du mandat de l'UGAP jusqu'à la publication du Rapport ITIE 2019 dont la date butoir est fixée au 31 octobre 2021 ; par ailleurs l'effectivité de cette mesure prendrait fin avec la cessation des activités de l'UGAP fixées au 15 novembre 2021 tel que cela a été présenté dans la correspondance adressée par le Vice-Président au Président du Comité, lequel était assortie d'un mémoire de dépenses et de la désignation d'un Comptable provisoire, l'Attaché financier M. TCHAMENI FOTSO, du Cabinet du MINDEL/MINFI, qui sera chargé

des diligences financières et du suivi de la contractualisation du Cabinet BDO-Tunisie Consulting ;

- **la diversification des ressources du Comité** ; le Représentant de AGRN a suggéré qu'une réflexion soit menée autour de la diversification des ressources du Comité afin de ne plus être dépendant, en totalité, des subventions données par le MINFI ; des exemples des Comités ITIE d'autres pays qui ont réussi, ont été cités ;
- **la prise en charge, par le Comité, des frais de déplacement et de séjour des membres du Comité établis en dehors de la ville de Yaoundé, principalement du Maire d'Idabato** de la Région du Sud-Ouest ; le **Coordonnateur de l'UGAP** a indiqué que des mesures sont en train d'être prises dans ce sens ; Il a été décidé, dans le but de régler définitivement cette problématique, qu'un statut des membre de Comité soit préparé en vue de son adoption par le Comité au cours d'une prochaine session ; il a été rappelé que le régime des indemnités de participation aux sessions est régi par le décret du Premier Ministre y relatif.

Plus aucun sujet n'étant à l'ordre du jour, la séance a été levée à **18 heures** avec un rappel de la tenue de la prochaine session pour le lundi 26 juillet 2021.

Le Coordonnateur UGAP



Pour le Vice-Président du Comité
Et par Délégation



COMITE ITIE

Unité de Gestion Administrative Provisoire
B. P : 11.063 Yaoundé

EITI FOLLOW-UP COMMITTEE

Provisional Administrative
Management Unit

N° ____/MINFI/ITIE/C/UGAP

Yaoundé, le 24 Juillet 2021

**RELEVÉ DES RESOLUTIONS/RECOMMANDATIONS
DE LA VINGT-ET HUITIEME SESSION DU COMITE ITIE**

Le Comité ITIE Cameroun, réuni le 21 juillet 2021, à l'Hôtel Mont Fébé de Yaoundé,

Après avoir délibéré, décide de :

1. adopter le compte rendu de la session du 12 juillet 2021 ;
2. adopter le Rapport Annuel d'Avancement 2020, sous réserve de la prise en compte des contributions des membres formulées en ligne ou séance tenante ;
3. adopter l'approche et le plan d'intégration du Cameroun, sous réserve de la prise en compte des contributions des membres formulées en ligne ou séance tenante ;
4. renvoyer la présentation de l'exposé du Représentant de la DGB/MINFI à la prochaine session ;
5. prendre acte de la signature par le Président du Comité de la prolongation des activités de l'UGAP jusqu'à la publication du Rapport ITIE 2019, prévue le 31 Octobre 2021 voire le 15 novembre 2021 ;
6. envisager une réflexion sur la diversification des sources de financement du Comité, non onéreuses pour le pays.

Recommande à :

L'UGAP de :

1. mettre les documents de travail des sessions à la disposition des membres dans des délais raisonnables ;
2. préparer des lettres de relance aux entités déclarantes retardataires ;
3. préparer un projet de Statut de membre de Comité en vue de son adoption au cours d'une prochaine session, afin de mieux adresser la question de la prise en charge du transport et de l'hébergement des membres du Comité établis en dehors de la ville de Yaoundé.

Le Coordonnateur UGAP

Richard P. N. N. N.
Richard P. N. N. N.
Diplômé en Sciences Politiques


Pour le Vice-Président du Comité
Et par Délégation

Stéphane M. J. M. J.
