

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix Travail Patrie

-----  
MINISTERE DES FINANCES

-----  
COMITE ITIE



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace-Work-Fatherland

-----  
MINISTRY OF FINANCE

-----  
EITI FOLLOW UP COMMITTEE

## PLAN DE TRAVAIL 2017 – 2019 DU COMITE ITIE CAMEROUN

*31 mai 2017*

N.B : Font parties intégrantes du plan de travail 2017 – 2019 les annexes suivantes (1) *La feuille de route sur les propriétés réelles*, (2) *La feuille de route sur les déclarations ouvertes*, (3) *Le chronogramme des activités des sensibilisations et de communication à court termes*, (4) *le budget détaillé*

## Composition du groupe ad hoc

Team leader : Isaac Justin MABOUTH (Société Civile, SNJP)

Membres : **Administration**

M. MINDJOS MOMENY Martin Paul (Dir. Industries/MINMIDT)\*

M. KAKE KAMGA Guy Raoul (DGI, MINFI)

Mme MENYENGUE Sylvie épouse MEYONG ABATH (DGI, MINFI)\*

M. KOUAKEP NZENGANG Clotaire (Dir. Industries/MINMIDT)\*

**Société civile**

M. NDOUMBE NKOTTO Honoré (FOCARFE)

M. DONGMO Bernard (PWYP)

**Secrétariat Technique**

Mme AHOUBE Raynaudine Corine

Miss MATCHUENKAM Elisabeth

M. MBARGA Fabien

M. BISSOU Michel

\* : **membre du groupe ad hoc n'ayant pas pris part aux travaux**

## Mandat du groupe Ad hoc

- (i) Identifier les actions du plan de travail 2014-2016 non mises en œuvre ou partiellement mises en œuvre ainsi que les causes de cette situation ;
- (ii) Donner une opinion sur la pertinence des actions précitées pour la période 2017-2019; si besoin, les reprogrammer pour la période sous revue en proposant des mesures claires pour la levée des obstacles identifiées précédemment ;
- (iii) Identifier les actions nouvelles que nécessite l'arrimage à la Norme ITIE 2016, hormis la feuille de route pour la divulgation de la propriété réelle, la feuille de route portant politique des données ouvertes ainsi que le chronogramme des activités de sensibilisation/communication à court terme, ces deux derniers éléments en cours d'élaboration devant être finalisés d'ici la fin du mois de février 2017;
- (iv) Prendre en compte les recommandations des précédents validateur et conciliateurs;
- (v) Intégrer au plan de travail 2017-2019 toutes autres actions réalisables pendant la période de référence de nature à renforcer la mise en œuvre de l'ITIE au Cameroun, particulièrement la préparation de la prochaine validation, y compris le renforcement des capacités des membres du Groupe multipartite;
- (vi) Elaborer le budget relatif au plan de travail en objet.

### 1. Contexte de mise en œuvre de l'ITIE au Cameroun

Depuis son adhésion formelle à l'ITIE en 2005 jusqu'à nos jours, quelques faits marquants ont jalonné le cheminement du Cameroun dans la mise en œuvre de ce processus. Parmi ces faits marquants on peut relever notamment :

- la désignation du pays le 17 octobre 2013 comme pays conforme à l'ITIE,
- l'adoption d'un plan de travail pour la période 2014-2016.

N.B : Font parties intégrantes du plan de travail 2017 – 2019 les annexes suivantes (1) *La feuille de route sur les propriétés réelles*, (2) *La feuille de route sur les déclarations ouvertes*, (3) *Le chronogramme des activités des sensibilisations et de communication à court termes*, (4) *le budget détaillé*

- Dans le sillage dudit plan, la production des rapports d'avancement annuels pour les exercices 2014 et 2015.
- La réalisation d'une évaluation à mi-parcours du plan de travail sur la demande du comité a conduit le comité ITIE à isoler une feuille de route spécifique pour l'année 2016 mettant l'accent sur certaines activités importantes non implémentées.
- Ce choix s'est largement inspiré d'un précédent travail du comité sur l'évaluation de la mise en œuvre des recommandations des conciliateurs et du validateur.

La norme ITIE 2016 en vigueur depuis le 15 février 2016, apporte des innovations majeures notamment : un nouveau système de Validation qui vise à mieux reconnaître les efforts pour dépasser les exigences, elle établit des conséquences plus équitables pour les pays qui n'ont pas encore atteint un statut de conformité ; l'identité des véritables propriétaires des entreprises – « les propriétaires réels » - qui ont obtenu des droits d'extraction de pétrole, de gaz et de minéraux devra désormais être divulguée à partir de 2020. La politique des données ouvertes, largement mise en exergue dans cette nouvelle norme met l'accent sur la redevabilité, la stimulation du débat public, la transparence sur les activités du gouvernement...

Dans la perspective de la validation de 2017, conformément à l'exigence 1.5 de la norme ITIE qui demande au Groupe multipartite (GMP) de convenir et de tenir à jour un plan de travail, entièrement chiffré et compatible avec les échéances de déclaration et de Validation fixées par le Conseil d'administration de l'ITIE ; par ailleurs, le plan de travail 2014-2016 étant arrivé à son terme, et soucieux de la continuité de ses activités traditionnelles (Publication des rapports de conciliation et d'avancement...), le Cameroun se devait de se doter d'un plan de travail triennal. Ainsi en date du 07 février 2017 un groupe de travail a été constitué avec pour mandat de proposer au GMP un plan de travail 2017-2019 à soumettre ensuite à la validation de ce dernier.

## **2. Méthodologie appliquée**

La démarche adoptée pour le travail demandé a consisté tour à tour à :

La revue de littérature recommandée (la note d'orientation relative à l'élaboration du plan de travail, la norme ITIE, le plan de travail 2014-2016, la feuille de route pour la divulgation de la propriété réelle, le rapport de validation, les rapports de conciliation ITIE des exercices 2012; 2013 et 2014, le rapport du groupe ad hoc sur l'évaluation de la mise en œuvre des recommandations des précédents validateurs et conciliateurs et enfin, les plans de travail de certains pays tels que le Tchad, le Mali, la RDC, le Niger...).

L'examen d'une liste compilée d'activités tirées de différentes sources disponibles par les membres du groupe ad hoc à l'effet d'ajouter ou retrancher en justifiant les activités jugées pertinentes ou non par les uns et les autres.

Des séances de travail tenues au siège du comité ITIE. Elles ont permis la consolidation des travaux individuels. C'est ainsi que le groupe Ad hoc a procédé à un brainstorming sur l'état des lieux du fonctionnement du comité au cours des trois dernières années. Il s'est agi d'identifier certains défis auxquels le comité a été confronté au cours de la période indiquée. De sorte qu'à partir de ces défis les propositions (formulation des objectifs, axes et activités) pour la prochaine feuille de route puissent se faire en connaissance de cause.

N.B : Font parties intégrantes du plan de travail 2017 – 2019 les annexes suivantes (1) *La feuille de route sur les propriétés réelles*, (2) *La feuille de route sur les déclarations ouvertes*, (3) *Le chronogramme des activités des sensibilisations et de communication à court termes*, (4) *le budget détaillé*

Les défis identifiés relèvent de quatre principales composantes : le fonctionnement du comité, la production des rapports, l'animation des débats autour des rapports ITIE, de conforter la position du Cameroun comme leader africain dans la mise en œuvre de la Norme ITIE, etc.

L'observation du fonctionnement du Comité a conduit au constat que beaucoup de travail a été effectué au sein du comité, notamment par les différents groupes ad hoc mis en place. Toutefois, la question de l'appropriation de ce travail par le reste des membres du GMP se pose. La question est valable lorsqu'on s'attarde sur les éléments se rapportant à la participation physique des membres aux sessions du comité, à la réactivité de ceux-ci aux courriels et autres correspondances, plus généralement à leur contribution aux débats.

S'agissant de la production des rapports ITIE annuels, le principe est à la production d'un rapport de conciliation et d'un rapport d'avancement conformément aux exigences 8.2 et 8.4. Le groupe ad hoc relève que, bien que le Cameroun n'ait pas encore fait l'objet d'interpellation de la part du Secrétariat International sur le non production dans les délais des rapports de conciliation et d'avancement, il reconnaît aussi que ces documents sont généralement produits à la dernière minute. Ce qui occasionne du retard dans la transmission des données au conciliateur ; Toute chose qui impacte la qualité des rapports produits. Par ailleurs un rapport produit dans les délais suffisants permettrait à l'administrateur indépendant de le rendre disponible dans les deux langues nationales au même moment.

La perspective de la revalidation du Cameroun à l'échéance du 1<sup>er</sup> juillet 2017 s'intéressera à la mise en œuvre du plan de travail, la mise en œuvre des recommandations de précédents validateurs et conciliateurs, la diffusion des rapports et les débats suscités tout autour de ceux-ci, la gouvernance interne. Raison pour laquelle, le plan de travail ici proposé y met la priorité.

### **3. Objectifs**

- a. **Objectif global** : Renforcer la transparence et la gouvernance dans le secteur des industries extractives au Cameroun.
- b. **Objectifs spécifiques**
  - i. Améliorer la gouvernance du Comité et du Secrétariat ITIE du Cameroun au cours des trois prochaines années
  - ii. Améliorer l'exhaustivité et la fiabilité des flux du secteur extractif en vue de faciliter le contrôle institutionnel et citoyen
  - iii. Faciliter le déroulement processus de validation
  - iv. Améliorer auprès des parties prenantes et du grand public l'information sur l'ITIE, les capacités d'analyse, d'appropriation et d'utilisation des rapports ITIE

N.B : Font parties intégrantes du plan de travail 2017 – 2019 les annexes suivantes (1) *La feuille de route sur les propriétés réelles*, (2) *La feuille de route sur les déclarations ouvertes*, (3) *Le chronogramme des activités des sensibilisations et de communication à court termes*, (4) *le budget détaillé*

#### 4. matrice de présentation des activités du plan de travail 2017 - 2019 du comité ITIE - Cameroun

**Objectif global du plan : Renforcer la transparence et la gouvernance dans le secteur des industries extractives au Cameroun.**

N	Activités	Résultats attendus	Indicateurs	Source de vérification	Responsable	2017			2018				2019			Budget		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	12
<b>Axes 1 : Administration et gestion du plan de travail</b>															<b>580 598</b>			
<b>Objectif spécifique 1 : Améliorer la gouvernance du Comité et du Secrétariat ITIE du Cameroun au cours des trois prochaines années</b>															<b>000</b>			
1.1	Finalisation du processus de recrutement, prise en charge du personnel permanent et régularisation du cadre contractuelle	Secrétariat technique opérationnel avec personnel motivé travaillant à plein temps	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrat du personnel recruté signé</li> <li>• Liste des postes à pourvoir</li> <li>• % des postes pourvus</li> </ul>	Evaluation du Secrétariat Technique	Comité	X	X											198 000 000
1.2	Règlement des charges locatives, administratives et de fonctionnement	Cadre de travail disponible et favorable fourni en matériel et équipement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taux d'assiduité du personnel au travail</li> <li>• Montant des dettes échues dues aux tiers</li> <li>• Montant des arriérés de salaires dus au personnel</li> </ul>	Observations et Témoignages du personnel	Secrétariat Technique	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	42 248 000
1.3	Acquisition de matériel roulant, maintenance, carburant, ...	Matériels roulants disponibles	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Factures d'achat et bordereaux de livraison du matériel roulant</li> <li>• Dossier véhicule (assurance, etc.)</li> </ul>	Equipements acquis Siège du Comité Archives du Comité (ST)	Secrétariat Technique			X	X	X	X	X	X	X	X	X		77000 000
1.4	Fournitures de bureau	Fournitures de bureau disponibles	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liste de fourniture acquise</li> <li>• Facture d'achat des fournitures</li> <li>• Bordereau de livraison</li> </ul>	Bilan comptable	Secrétariat Technique	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	7 000 000

N.B : Font parties intégrantes du plan de travail 2017 – 2019 les annexes suivantes (1) *La feuille de route sur les propriétés réelles*, (2) *La feuille de route sur les déclarations ouvertes*, (3) *Le chronogramme des activités des sensibilisations et de communication à court termes*, (4) *le budget détaillé*

1.5	Organisation des sessions statutaires du Comité	Résolutions pertinentes adoptées, suivies et appliquées	<ul style="list-style-type: none"> <li>• % de sessions ordinaires de travail du comité tenues</li> <li>• Nombre de sessions extraordinaires de travail du comité tenues</li> <li>• Taux de participation des membres aux sessions du comité</li> </ul>	PV et CR des sessions validés et signés;Listes de présence	ST	X		X	X	X		X	X	X		X	X	80 000 000
1.6	Adoption et publication du plan de travail chiffré en français et en anglais	Plan de travail triennal adopté et publié en version française et anglaise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Résolution du Comité portant adoption du plan de travail triennal</li> <li>• plan de travail budgété triennal du Comité ITIE Cameroun publié sur le site web du comité en version anglaise/française</li> </ul>	Résolutions du Comité; Site web du Comité ITIE Cameroun	Comité / Secrétariat Technique	X				X				X				RAS
1.7	Identification et Analyse des besoins en renforcement des capacités desmembres du Comité et du Secrétariat Technique	Adoption des thèmes en renforcement des capacités par le comité	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Résolution du Comité portant adoption du plan de renforcement des capacités des membres et du personnel</li> <li>• liste des thèmes retenue est disponible et consultable sur le site web du comité en version anglaise/française</li> </ul>	Rapport de session d'adoption liste des thèmes retenus	Secrétariat Technique				x				X				X	RAS

N.B : Font parties intégrantes du plan de travail 2017 – 2019 les annexes suivantes (1) *La feuille de route sur les propriétés réelles*, (2) *La feuille de route sur les déclarations ouvertes*, (3) *Le chronogramme des activités des sensibilisations et de communication à court termes*, (4) *le budget détaillé*

1.8	programmation et organisation des sessions de renforcement des capacités des membres du Comité, du Secrétariat technique sur les thématiques retenues dans l'activité 1.7	les cibles identifiées bénéficient des sessions de formations	<ul style="list-style-type: none"> <li>• % de sessions prévues effectivement tenues</li> <li>• Taux de participation des cibles identifiées</li> </ul>	Rapport de l'atelier au Secrétariat Technique	Secrétariat Technique		X				X			X				10 050 000
1.9	Actualisation et adoption du manuel de procédures de gestion administrative, financière et comptable	validation du manuel de procédures par le comité	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Résolution du Comité portant adoption du manuel de procédures de gestion</li> <li>• Un manuel de procédure est mis en application</li> </ul>	PV d'adoption du manuel par le comité	Secrétariat Technique		X	X										RAS
1.10	Elaboration et adoption des rapports annuels d'avancement	les progrès annuels réalisés par le comité sont disponibles	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Résolution du Comité portant adoption du rapport annuel d'avancement</li> <li>• Rapport annuel d'avancement du Cameroun publié sur le site web du Comité</li> </ul>	Site Web	Secrétariat Technique Comité				X				X				X	RAS
1.11	Réalisation des contrôles annuels et des contrôles des comptes du Comité	une évaluation externe de la gestion des comptes du comité est réalisée	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordres de mission des équipes de contrôleurs</li> <li>• Rapport de contrôle des comptes</li> </ul>	archives du secrétariat technique	Services de contrôle des administrations compétentes	X				X				X				RAS
1.12	Participation aux événements nationaux et	représentation assurée du comité	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nombre de participation effective aux</li> </ul>	Compte rendu et	Secrétariat Technique	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	59 200 000

N.B : Font parties intégrantes du plan de travail 2017 – 2019 les annexes suivantes (1) *La feuille de route sur les propriétés réelles*, (2) *La feuille de route sur les déclarations ouvertes*, (3) *Le chronogramme des activités des sensibilisations et de communication à court termes*, (4) *le budget détaillé*





		dans des travaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>Résolution du Comité portant examen de la question ayant fait l'objet des travaux spéciaux traités par le Groupe ad hoc</li> <li></li> </ul>	sessions du Comité																	
1.16	Prise en charge indemnités trimestrielles des membres du Secrétariat Technique	Préparation technique des dossiers à examiner lors des sessions du Comité et opérationnalisation des décisions du Comité	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombreux des dossiers traités</li> <li>Taux de participation des membres aux travaux</li> <li>Rapports des travaux effectués</li> </ul>	TDR des travaux confiés,  Rapports des travaux,  Liste des participants aux travaux	Secrétariat Technique	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	92 100 000
1.17	Fundraising pour le financement du plan de travail du comité	Plan de travail financé par les partenaires bilatéraux et multilatéraux	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accords de partenariats signés</li> <li>Contributions reçues des partenaires bilatéraux et multilatéraux</li> <li>Taux de réalisations des promesses tenues par les partenaires</li> </ul>	Comptabilité du Comité	Président Comité Secrétariat Technique	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	RAS
1.18	Elaboration d'une banque de données de l'ITIE	L'ITIE dispose d'une banque de données archivées	<ul style="list-style-type: none"> <li>La banque est régulièrement mise à jour</li> <li>Un support de stockage</li> </ul>	Secrétariat Technique	Secrétariat Technique	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	RAS

N.B : Font parties intégrantes du plan de travail 2017 – 2019 les annexes suivantes (1) *La feuille de route sur les propriétés réelles*, (2) *La feuille de route sur les déclarations ouvertes*, (3) *Le chronogramme des activités des sensibilisations et de communication à court termes*, (4) *le budget détaillé*



2.3	<p>Réalisation des missions de cadrage et de conciliation notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tenue des ateliers de formation sur le remplissage des formulaires par les parties déclarantes</li> <li>• Examen en vue d'adoption des rapports de conciliation des exercices 2015, 2016 et 2017 plus présentation publique des rapports de conciliation</li> <li>• Etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Périmètre déterminé et flux des exercices concernés identifiés</li> <li>• Remplissage du formulaire maîtrisé par les parties déclarantes</li> <li>• Conciliation des chiffres et volumes des exercices 2015 et 2016 et 2017 réalisées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Résolution du Comité portant validation du rapport de cadrage du Conciliateur</li> <li>• Rapport de cadrage de l'exercice validé</li> <li>• rapport provisoire du Conciliation</li> <li>• Résolution du Comité portant examen du rapport provisoire du Conciliation</li> <li>• rapport pré-finale de Conciliation</li> <li>• Résolution du Comité portant examen et adoption du rapport finale du Conciliation en français et en anglais</li> <li>• Rapport finale du Conciliation en anglais et en français</li> <li>• Liste des parties identifiés et invités</li> </ul> <p>Taux de participation aux ateliers des parties identifiés et invités</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Résolution du Comité portant validation du rapport de cadrage du Conciliateur</li> <li>• Rapport de cadrage de l'exercice validé</li> </ul>	Copie des rapports de cadrage et de conciliation Copies des formulaires remplis Procès-verbal d'adoption	Conciliateur Comité			X			X					X		30 000 000
-----	--	---	--	--	------------------------	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	---	--	---------------

N.B : Font parties intégrantes du plan de travail 2017 – 2019 les annexes suivantes (1) *La feuille de route sur les propriétés réelles*, (2) *La feuille de route sur les déclarations ouvertes*, (3) *Le chronogramme des activités des sensibilisations et de communication à court termes*, (4) *le budget détaillé*

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• rapport provisoire du Conciliation</li> <li>• Résolution du Comité portant examen du rapport provisoire du Conciliation</li> <li>• rapport pré-finale de Conciliation</li> <li>• Résolution du Comité portant examen et adoption du rapport finale du Conciliation en français et en anglais</li> <li>• Rapport finale du Conciliation en anglais et en français</li> </ul>																		
2.4	Suivi des recommandations issues des rapports ITIE, du Conciliateur et du Validateur	Des mesures appropriées sont prises par des entités concernées	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Listing des entités visées</li> <li>- Correspondances aux entités concernées</li> <li>- Listes des mesures correctives prises</li> <li>- Nombre des séances de travail organisées entre le ST/ITIE et les entités</li> <li>- Plan d'action du suivi des recommandations</li> </ul>	Document d'évaluation de la mise en œuvre des recommandations	Secrétariat Technique	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	RAS
2.5	Evaluation des impacts de l'ITIE au Cameroun <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise en place d'un groupe ad hoc</li> <li>• Elaboration d'un plan</li> </ul>	Un plan d'action du suivi des impacts environnementaux est validé et mis en œuvre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La liste des mesures adoptées en vue de la prise en compte des impacts</li> </ul>	Rapports et Procès-Verbaux des sessions relatives du	Comité ITIE, Secrétariat Technique		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	5 000 000

N.B : Font parties intégrantes du plan de travail 2017 – 2019 les annexes suivantes (1) *La feuille de route sur les propriétés réelles*, (2) *La feuille de route sur les déclarations ouvertes*, (3) *Le chronogramme des activités des sensibilisations et de communication à court termes*, (4) *le budget détaillé*



			des actions à mener pour implémenter chacune des solutions																		
2.7	Elaboration et mise en œuvre des activités de la feuille de route sur les données ouvertes (dans ses composantes sensibilisation, promotion, recherche, analyse, plaidoyer,	La politique des données ouvertes du ITIE Cameroun est comprise et mise en œuvre par toutes les parties prenantes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etat des responsabilités des différentes parties prenantes dans la mise en place de la politique des données ouvertes au Cameroun</li> <li>- Etat des responsabilités des différentes parties prenantes dans la mise en œuvre de la politique des données ouvertes au Cameroun</li> <li>- Liste des obstacles pouvant empêcher la mise en place et mise en œuvre de la politique des données ouvertes au Cameroun</li> <li>- Liste des solutions pouvant permettre de lever les obstacles identifiés</li> <li>- Liste des actions à mener pour implémenter chacune des solutions</li> <li>- Taux de réalisation</li> </ul>	Rapports d'activités	Secrétariat technique Comité	X	X	X	X	x	x	x	x								4 000 000

N.B : Font parties intégrantes du plan de travail 2017 – 2019 les annexes suivantes (1) *La feuille de route sur les propriétés réelles*, (2) *La feuille de route sur les déclarations ouvertes*, (3) *Le chronogramme des activités des sensibilisations et de communication à court termes*, (4) *le budget détaillé*







	en ligne	présentée et connue du grand public	produits et distribués.	comité	technique														
4.5	Rencontres de formation, d'information et de sensibilisation avec les cibles prioritaires (Journalistes, parlementaires, étudiants, maires, CTD etc.) plus participation aux salons et foires	Les cibles prioritaires sont édifiées sur le contenu des rapports ITIE	- nombre d'ateliers organisés	Archives du comité Articles de presse Compte rendus	Secrétariat technique	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	3 000 000
4.6	Appui aux activités de communication des parties prenantes membres et non membres du comité (industries extractives, société civile)	Le comité contribue au renforcement des parties prenantes	- nombres d'experts mis à disposition - nombre de documents distribués	Archives du comité Articles de presse Compte rendus Rapport annuel d'avancement	Secrétariat technique Parties prenantes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	6 000 000
4.7	Hébergement du site Web et poursuite de l'animation de l'e-communication (site web, mailing communication, réseaux sociaux)	Le site web est régulièrement mis à jour et animation de l'e-communication	- statistiques des visites - publications; contenus et visuels faits	URL du site, compte Facebook ouvert, etc.	Secrétariat technique	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1 500 000
<b>Budget Total activités prioritaires 2017 - 2019</b>																		<b><u>945 298 000</u></b>	

N.B : Font parties intégrantes du plan de travail 2017 – 2019 les annexes suivantes (1) *La feuille de route sur les propriétés réelles*, (2) *La feuille de route sur les déclarations ouvertes*, (3) *Le chronogramme des activités des sensibilisations et de communication à court termes*, (4) *le budget détaillé*

N.B : Font parties intégrantes du plan de travail 2017 – 2019 les annexes suivantes (1) *La feuille de route sur les propriétés réelles*, (2) *La feuille de route sur les déclarations ouvertes*, (3) *Le chronogramme des activités des sensibilisations et de communication à court termes*, (4) *le budget détaillé*