

N° _____/MINFI/ITIE/UGAP/RFE/CA

Yaoundé, le

NOTE DE PRESENTATION DU MINI-PLAN D'URGENCE¹ DU DEUXIEME TRIMESTRE 2021 POUR LA LEVEE DE LA SUSPENSION TEMPORAIRE DU CAMEROUN DE L'ITIE.

Note importante : En vertu de l'Exigence 1.5, la planification d'activités occupe une place de choix dans le cadre de la mise en œuvre de la Norme ITIE par les pays. Le présent mini-plan d'urgence fait partie intégrante du Plan de travail annuel ajusté de l'exercice 2021, en cours de finalisation.

1. CONTEXTE ET PRETEXTE

Le Cameroun a été suspendu *temporairement* de l'ITIE le 1^{er} avril 2021, pour non production du rapport ITIE 2018. A cette suite, le gouvernement à travers le Ministre des Finances, Président du Comité ITIE, Monsieur Louis Paul MOTAZE, s'est engagé auprès des instances internationales à **produire deux rapports ITIE au cours de l'année 2021**. A la suite de plusieurs sessions du Comité, courant avril 2021, résolution a été prise de publier prioritairement le rapport ITIE 2018, **au plus tard le 30 juin 2021**, pour sortir de la suspension temporaire pesant sur le pays.

Le présent mini plan d'urgence couvre la période allant **d'avril à juin 2021**. Il propose à l'adoption du Comité, l'ensemble des activités à mener afin de créer les conditions pour obtenir la levée de la suspension temporaire du Cameroun par les instances internationales de l'ITIE et retrouver son statut d'antan.

2. JUSTIFICATION

Le présent mini plan d'urgence se justifie comme suit :

- Le Cameroun a été noté *progrès inadéquat* (couleur jaune) sur l'Exigence 1.5 relative au Plan de travail à l'issue de la deuxième Validation dont les résultats sont connus, depuis, le 22 janvier 2021. Le présent mini plan d'urgence témoigne de la volonté du Cameroun de renouer avec un plan d'actions, annuellement ajusté et régulièrement actualisé ;
- Le scénario de la suspension temporaire du pays de l'ITIE n'a pas été prévu dans le plan triennal 2021-2023 ;
- Le recrutement du Cabinet BDO-Tunisie pour la production des rapports ITIE 2018 et 2019 et la nécessité pour le Comité de se prononcer en faveur du recours à l'Administrateur Indépendant ;
- Le Comité ITIE entend s'inscrire progressivement dans la production des rapports ITIE en Régie en répartissant les compétences entre le Conciliateur et certains groupes de travail de la Décision 00000408/MINFI/CAB/ du 15 avril 2021.

3. OBJECTIFS GENERAL ET SPECIFIQUES

¹ Le présent projet de mini plan d'urgence fait partie du plan de travail ajusté pour le compte de l'année 2021 en cours d'élaboration en vue adoption.

L'objectif général du présent mini plan d'urgence est de : « Créer les conditions pour obtenir la levée de la suspension temporaire du Cameroun de l'ITIE ». En tenant compte des trois axes constitutifs dudit mini Plan d'urgence, les **objectifs spécifiques** se déclinent comme suit :

Axe 1/ Engagement des parties prenantes : Renforcer le suivi exercé par le Comité sur le processus ITIE pour une internalisation de la Norme ITIE 2019 ;

Axe 2/ Transparence ITIE: Produire et publier le rapport ITIE 2018 conforme à la Norme ITIE 2019 ;

Axe 3/ Communication: Annoncer la levée prochaine de la suspension temporaire du Cameroun de l'ITIE et accroître la compréhension des citoyens autour des informations ITIE et de l'ITIE.

4. PRESENTATION DE LA MATRICE D'ACTIVITES DU MINI PLAN D'URGENCE

L'inventaire des activités contenues dans les différents axes du mini plan d'urgence a permis de recenser, vingt et sept (27) activités réparties autour des trois grands axes ci-après :

1. Onze (11) activités ont été retenues dans **l'axe 1, intitulé « Engagement des parties prenantes »**. Elles mettent l'accent sur le nécessaire renforcement de la supervision du Comité au cours du 2^e trimestre de l'année 2021. Une place de choix est accordée à l'amélioration de la gouvernance interne du Comité et de son Secrétariat.

2. Dix (10) activités ont été répertoriées dans **l'axe 2, intitulé « Transparence ITIE »**. En vue de rattraper le retard pris dans la production des rapports ITIE, le Cameroun maintient le recours au Cabinet BDO-Tunisie. Les quatre (04) groupes de travail ci-dessous de la Décision 00000408/MINFI/CAB/ du 15 avril 2021 viendront mener les tâches spécifiques ci-après :i)-*Recrutement des prestataires ; ii)-Relecture de la version française des rapports provisoire et pré-final, iii)- Elaboration des versions simplifiées du rapport ITIE 2018 et 2019; etc.*

Note importante : Pour ce qui est du rapport ITIE 2018, il est proposé au Comité de considérer que les phases déjà menées, devraient être régularisées, notamment celles relatives :i)- au cadrage, ii)- à la collecte des données, iii)-au renforcement des capacités des parties prenantes. Pour ce qui est du rapport ITIE 2019, les différentes phases sont consignées dans le calendrier prévisionnel proposé par BDO-Tunisie.

3. Sept (07) activités **sont enregistrées dans l'axe 3 intitulé « la Communication »**. Sur le 2^{ème} trimestre 2021, la communication restera institutionnelle avec comme moment fort, l'atelier de présentation au public du rapport ITIE 2018. Ledit atelier permettra au Comité d'annoncer au public que toutes les conditions sont réunies pour la levée officielle de la suspension temporaire du Cameroun de l'ITIE. Dès officialisation de la levée de ladite suspension, une note d'information pourrait être publiée dans *Cameroon Tribune* et sur le site internet. Pour des raisons de distanciation sociale, dans le cadre de la lutte contre la COVID 19, le travail du Comité se poursuivra, en recourant, là où besoin se fera sentir, au télétravail.

5. COÛT PREVISIONNEL ET FINANCEMENT

En dehors des montants à payer aux personnels permanents en raison de la finalisation de leur procédure de contractualisation le projet de budget se déclinera comme suit :

Axes	Nombre d'activités	Coûts prévisionnels
------	--------------------	---------------------

Axe 1 : Engagement des parties prenantes	11 activités	158 093 000
Axe 2 : Transparence ITIE	10 activités	225 000 000
Axe 3 : Communication	07 activités	16 000 000
	TOTAL	399 093 000

Le financement du présent mini plan d'urgence se fera par le Ministère des Finances.

Note importante : Un suivi de l'exécution financière de la période couverte par le mini-plan d'urgence pourrait nécessiter de faire la part entre les activités déjà exécutées, celles en cours et celles qu'il restera à envisager, avant la transmission aux autorités de l'ITIE, du mémoire des dépenses.

6. SUIVI ET EVALUATION

L'UGAP pourrait envisager de présenter un rapport de fin de mission au Comité. Le suivi et l'évaluation de la mise en œuvre du mini plan d'urgence pour la levée de la suspension temporaire du Cameroun de l'ITIE, sera effectuée dans le cadre du Rapport Annuel d'Avancement 2021.

P.J.: Projet de matrice d'activités du 2^e Trimestre 2021

**PROJET DE MATRICE D'ACTIVITES DU DEUXIEME TRIMESTRE 2020 POUR LA LEVEE DE LA SUSPENSION TEMPORAIRE DU CAMEROUN DE L'ITIE
(AVRIL- JUIN 2021)**

Objectif général : Créer les conditions pour obtenir la levée de la suspension temporaire du Cameroun de l'ITIE

Effets	Activités	Résultats attendus	Indicateurs	Livrables ou justificatifs	Responsables	Mois																BUDGET ESTIMATIF (A compléter)
						AVRIL 2021				MAI 2021				JUN 2021								
						S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4					
Faire revenir le Cameroun au statut de pays ayant réalisé des progrès significatifs dans la mise en œuvre de l'ITIE (vert clair)	Axe 1 : Engagement des parties prenantes																158 093 000					
	Objectif spécifique : Renforcer la supervision du Comité sur le processus ITIE pour une internalisation de la Norme ITIE 2019																					
	1.1. Organisation des sessions du Comité ITIE (location, casse-croute, rafraichissement, etc.)	La supervision du Comité sur la mise en œuvre de l'ITIE est assurée	Nombre de sessions tenues Compte rendu et résolution du Comité	Compte rendu adopté et signé, puis publié en ligne	Comité UGAP	X	X	X			X	X	X			X	X	24 000 000				
	1.2. Paiement des indemnités de session des membres du Comité		-Fiches de présence	Fiches de décharges	Comité UGAP	X	X	X			X	X	X			X	X	40 000 000				
	1.3. Paiement des avances de salaire des personnels en attendant la régularisation de leurs cadres contractuels	Le personnel du SP est rémunéré	-Fiches de décharge des avances de salaire	Fiche de décharge	Comité UGAP				X				X				X	6 330 000				
	1.4. Apurement des arriérés des avances de salaire suspendus sans notification	Les avances de salaire arbitrairement suspendus sont payées	-Lettre à co-signer par le CEPCA et le Vice-Président du Comité à adresser au MINFI pour ledit paiement	Fiche de décharge	MINMIDT CEPCA UGAP								X					11 500 000				
	1.5. Finalisation des procédures de contractualisation des personnels permanents en service au secrétariat et dans l'UGAP	Les personnels sont contractualisés	-prise de service -présence effective Contrats -statut adopté	-Fiche de décharges	CEPCA Vice-Pdt MINFI								X					150 000 000				
	1.6. Paiement des indemnités trimestrielles des points focaux de l'UGAP Permanent	Les points focaux ont reçu leurs indemnités	Fiches de décharge	Fiche de décharge	Comité UGAP												X	8 000 000				
1.7. Elaboration et adoption d'un mini Plan d'urgence budgétisé	-Planning d'activités prioritaires pour	Plan d'urgence	RAA 2021 ; disponible sur le site	Comité UGAP	X				X								////					

	pour la levée de la suspension temporaire	lever la suspension		Internet du Comité															
	1.8. Ajustement d'un Plan de travail pour le compte de l'année 2021 et ses annexes	Planning d'activités pour l'année 2021	Plan de travail ajusté et adopté par le Comité	TDR	Comité UGAP														////
	1.9. Création d'une UGAP	Continuité du service public et organisation du travail	MINFI	Décision MINFI	Comité UGAP		X												/////
	1.10. Elaboration, Examen et adoption du rapport financier du premier Trimestre de l'année 2021	Le rapport financier du 1 ^{er} trimestre de l'année 2021 est adopté	Rapport adopté	Site internet	Comité UGAP														////
	1.11. Elaboration d'un manuel de dépenses pour la levée de la suspension temporaire du Cameroun	Un manuel de dépenses est produit	Courrier	Décision MINFI	Comité UGAP														
Axe 2 : Transparence ITIE																			
Objectif spécifique : Elaborer et publier les rapports ITIE 2018 et 2019 conformes à la Norme ITIE 2019						S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4		225 000 000
	2.1. Paiement des arriérés de BDO-Tunisie	Apurement des arriérés dus au Cabinet BDO-Tunisie	Nombre d'avenants payés par le Cameroun	Quittance de paiement	Président du Comité UGAP														70 000 000
	2.2. Lancement en ligne des conciliations 2018 et 2019 par la formalisation de la saisine des entités déclarantes, pour la collecte des données	Les entités déclarantes sont saisies et transmettent les informations à l'UGAP	Lettre de saisine des entités déclarantes signées	Accusé de réception des lettres de saisine des entités déclarante	Président du Comité, UGAP														////////
	2.3. Elaboration et adoption des TDR en vue du recrutement de BDO-Tunisie pour la réalisation des Rapports ITIE 2018 et 2019	Mandat exhaustif du conciliateur explicite et circonscrit en tenant compte de l'évolution progressive du Cameroun vers la REGIE	-Résolution du Comité en faveur de BDO -Résolution du Comité portant adoption des TDRs du conciliateur	TDR publié sur le site internet du Comité	Comité BDO UGAP														////////
	2.4. Recrutement de BDO- Tunisie dans le cadre de la production des rapports ITIE 2018	- Réception de l'offre technique et financière de BDO-Tunisie	-Rapport du GAD chargé du recrutement des prestataires,	-Comptes rendus	Comité BDO UGAP														140 000 000

et 2019 (de sa contractualisation jusqu'à sa prise en charge)	- Mise en place des GAD chargé du recrutement des prestataires et du suivi des recommandations ITIE -Encadrement du mandat du conciliateur	adopté par le Comité -Contrat de BDO signé	-rapport du GAD des prestataires -Résolution du Comité validant le rapport du GAD des prestataires -Point de décision du Comité sur la déclaration assouplie ou non															
2.6. Réalisation du cadrage et de la conciliation proprement dite	-Réalisation des cadrages 2018 et 2019 -Détermination du périmètre -Suivi de la conciliation en visio-conférence par l'UGAP	-Résolution du Comité validant le cadrage - Visio-conférence entre BDO et des entités déclarantes	-Taux de participation aux sessions du Comité	-Rapport de cadrage publié							X	X	X	X	X	X	X	
2.7. Examen et adoption de la version provisoire des rapports ITIE 2018 et 2019	Des orientations sont données à BDO pour l'enrichissement de ladite version	Résolution du Comité portant examen du rapport provisoire	Relevé des résolutions	Comité UGAP							X	X						////////
2.8. Transmission au SI-ITIE, des versions pré-finales des rapports ITIE 2018 adoptés par le Comité après prise en compte des observations du Comité.	Les commentaires du SI- ITIE sur les manquements dudit rapport, en application de la Norme ITIE 2019 sont disponibles	Relevé des observations du SI ITIE sur les rapports pré-finaux	Mail de transmission	Comité UGAP									X	X				////////
2.9. Examen et adoption de la version pré-finale des rapports ITIE 2018 et 2019	Le Comité adopte ladite version pré-finale	Relevé des résolutions de la session d'adoption dudit rapport	Relevé des résolutions	Comité UGAP											X			////////
2.10. Mise en place de quatre (04) groupes Ad hoc de la	Les tâches spécifiques sont réalisées à temps et les	Rapport du GAD	-Relevé des résolutions	Comité UGAP GAH												X		15 000 000

décision 408/MINFI/CAB	rapports desdits groupes sont disponibles		-Lien de publication sur le site internet																
Axe 3: Communication autour des rapports ITIE 2018 et 2019																			
Objectif spécifique : Annoncer la levée prochaine de la suspension temporaire du Cameroun de l'ITIE et accroître la compréhension des citoyens autour des informations ITIE ainsi que de l'ITIE					S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4		16 000 000	
3.1. Atelier de présentation au public du Rapport ITIE 2018 ou 2019	L'éveil citoyen autour des informations contenues dans ces rapports est effectif	Nombres de participants	Rapport ITIE 2018 signé	Lien de publication sur le site internet														X	15 000 000
3.2. Elaboration de la Note d'information confirmant l'officialisation de la levée de la suspension (à publier dans CT et sur le site)																		X	////////
3.3. Elaboration des TDRs en vue de la reconfiguration du site internet du Comité en tenant compte du nouveau modèle de Validation, puis hébergement et animation dudit site	Le site internet est animé, hébergé, et surtout reconfiguré en tenant compte du nouveau modèle de validation	Site internet reconfiguré selon les TDR élaborés par les Resp/Com et des données et transmises au webmaster	TDR de la reconfiguration du site internet -lettre de saisine de l'ANTIC et du MINPOSTE L	UGAP	X	500 000													
3.4. Conception et production de la version numérique du rapport simplifié pour aider à comprendre le rapport ITIE 2018 et 2019 par un groupe Ad hoc	Le rapport simplifié est produit, adopté par le Comité et mis en ligne	TDR du GAD	TDR du groupe Ad hoc	Archives numériques -Lien de publication sur le site internet														X	300 000

	3.5. Finalisation, examen et adoption du rapport annuel d'avancement 2020	Le RAA 2020 est adopté	RAA en ligne	RAA en ligne	Site internet				X			X					X	200 000
	3.6. Arrimage du Comité au télé travail	Les membres du GMP s'arriment au télé travail	Mail d'annonce	Nombre de réunions, formations, Webinaires , conférence en ligne	Comité UGAP				X	X	X	X	X	X	X	X	X	////////
	3..7. Acquisition des outils de visibilité du Comité ITIE en vertu de la législation camerounaise (téléphone, BP, .cm etc.)	Les administrations concernées sont saisies par correspondance du MINFI			Comité UGAP				X	X	X	X	X	X	X	X		////////